(कार्यालय प्रमुखसंग उजुरी गरी सूचना माग गर्ने ढांचा)

मिति : ........................................

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यु

................................................ कार्यालय

.............................................. |

विषय : **सूचना उपलव्ध नगराउने वा गलत सूचना उपलव्ध गराउने सूचना अधिकारी उपर कारबाही गरी माग गरेको सूचना पाउं भन्ने बारे |**

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा म/हामी निवेदकले यस कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरि मिति .............................. मा तपसिलमा उल्लिखित विवरण एवम् तथ्याङ्क सूचना माग गरी निवेदन गरेकोमा सो निवेदन दर्ता गर्नु भएन | ऐनको म्याद १५ दिन भित्र सूचना उपलव्ध गराउनु भएन | गलत वा अपुरो सूचना उपलव्ध गाराउनु भयो | यसरी सूचना माग गरेको निवेदन दर्ता नगरेर | सूचना उपलव्धनगराएर | गलत वा अपुरो सूचना उपलव्ध गराएर निजले नेपालको संबिधान को धारा २७ मा प्रत्याभूत सुचनाको हक एवम् सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ३ अनुसारको हकमा आघात पुराएकोले सूचना माग गरेको सम्बन्धित निवेदन नै दर्ता नगर्ने | सूचना उपलव्ध नगराउने | गलत वा अपुरो सूचना उपलव्ध गराउने सूचना अधिकारीलाई कारबाही गरि माग गरेको सुचनाको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलव्ध गराई दिनु हुन यो निवेदन गर्दछु | उल्लिखित सूचना उपलव्ध गराउदा लाग्ने कानुन बमोजिमको शुल्क बुझाउन तयार छु |

**माग गरिएको सूचना**

१. .............................................................................................................................. |

२. .............................................................................................................................. |

निवेदक

...............................

नाम :-

ठेगाना : -

फोन :-

इमेल :-