

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७४ माघ, फागुन र चैत्र सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं, नेपाल



राष्ट्रिय सूचना आयोग



कृष्णहरि बाँस्कोटा
प्रमुख सूचना आयुक्त



किरण कुमार पोखरेल
सूचना आयुक्त



यशोदादेवी तिम्सिना
सूचना आयुक्त



मणिराम ओझा
सचिव

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षकहरू उल्लेख गरिएका छन्। सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन गठीत यस स्वतन्त्र आयोगले २०७४ माघ-चैतको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू अन्य निकायका लागि नमूना मागदर्शन समेत होस् भनी प्रकाशित गरेका छौं। यस अवधिमा सूचना अधिकारीको समूहलाई अन्तर्राष्ट्रिय विज्ञ सहितको टोलीद्वारा प्रशिक्षण प्रदान गरिएको छ। सातै ओटा प्रदेशको राजधानी साथै जिल्लाहरूमा प्रमुख सूचना आयुक्त र सूचना आयुक्तहरूको नेतृत्वमा स्थलगत अनुगमन गरेको छ। नेपाल सरकारका सचिव र महानिर्देशकहरूसँग सूचनाको हकको प्रभावकारी प्रचलनका लागि अन्तरक्रिया सम्पन्न भएको छ। नेपालमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन सम्बन्धमा अध्ययन गर्न आएका बंगलादेशको प्रतिनिधि मण्डलले नेपालको भ्रमण गरी दुई देश बीचको सूचनाको हक सम्बन्धमा दुई देशविच अवलम्बन गरिएका असल अभ्यासहरूको सम्बन्धमा अनुभव आदानप्रदान गर्ने लगायतका विषयहरूमा MOU कार्यान्वयन गर्न कार्य योजना तयार गरिएको छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ मा उल्लेखित विषयहरूमा माग भएका सूचनाहरू उपलब्ध नभई आयोगमा प्राप्त पुनरावेदनका आधारमा सूचना दिनु भन्ने आदेश जारी गर्ने कार्य गरिएको छ। यसरी २०७४ माघ-चैतको अवधि सूचनाको हकको प्रचलनमा सन्दर्भमा उल्लेखनीय रहेको छ।

यसै क्रममा, आयोगले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सिलसिलामा आ.व. २०७४।०७५ सालको माघ, फागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित कामको विवरण प्रस्तुत गरेको छ। यसलाई आयोगले तीन महिना सम्पन्न भएको एक हप्ताभित्र प्रकाशित गरेको छ। यसै बमोजिम सबै सार्वजनिक निकाय स्वयं अग्रसर भै आ-आफ्नो विवरण सार्वजनिक गर्न आग्रह गरिन्छ।

राष्ट्रिय सूचना आयोग

मिति : २०७५ वैशाख ५ गते बुधवार

विषय सूची

| | | |
|-----|---|----|
| १. | आयोगको स्वरूप र प्रकृति | १ |
| २. | आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार | २ |
| ३. | आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण | ३ |
| ४. | आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा | ६ |
| ५. | सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख | ८ |
| ६. | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि | ८ |
| ७. | निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी | ८ |
| ८. | निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी | ९ |
| ९. | सम्पादन गरेको कामको विवरण | ९ |
| १०. | सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद | ९ |
| ११. | ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची | १० |
| १२. | आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण | १० |
| १३. | तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण | ११ |
| १४. | अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु | ११ |
| १५. | सार्वजनिक निकायको वेभसाइट | १२ |
| १६. | सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्भौता सम्बन्धी विवरण | १२ |
| १७. | सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन | १३ |
| १८. | सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली | १६ |
| १९. | सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय | १६ |
| २०. | सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण | १६ |

राष्ट्रिय सूचना आयोग

काठमाडौं, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण आ.व. २०७४/०७५ (२०७४ माघदेखि २०७४ चैत्रसम्म)

१. आयोगको स्वरूप र प्रकृति

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार राष्ट्रिय सूचना आयोगको स्थापना भएको हो । यो आयोगमा एक जना प्रमुख सूचना आयुक्त र एक जना महिला सहित दुई जना सूचना आयुक्त रहने व्यवस्था छ । नेपाल सरकारको विशिष्ट श्रेणीको अधिकृत आयोगको प्रशासकीय प्रमुख रहने व्यवस्था छ । आयोगले सार्वजनिक निकायमा रहेका सूचना नागरिकको पहुँचमा पुऱ्याउने, खुला र पारदर्शी संस्कृतिको विकास गर्ने, सार्वजनिक पदाधिकारीलाई जिम्मेवार तथा जवाफदेही बनाउने, सूचना सार्वजनिक गराउन सम्बन्धित निकायलाई आदेश दिने लगायतका काम गर्नुका साथै सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले त्यस्तो सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक नगरे वा मागकर्तालाई नदिएमा उजुरी, पुनरावेदन सुन्ने तथा सजाय समेत गर्दछ । हाल आयोगको केन्द्रीय कार्यालय देवीनगर, बानेश्वर-१०, काठमाडौंमा रहेको छ ।

क) आयोगको दुरदृष्टि

विकास, समृद्धि र सुशासनका लागि सूचनाको हकको प्रयोगबाट सुसूचित समाजको श्रृजना गर्ने ।

ख) लक्ष्य

व्यक्तिगत मौलिक हकको संरक्षण गर्दै सूचना माथि नागरिकको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।

ग) उद्देश्य

१. सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन राष्ट्रिय सूचना आयोगको कार्यान्वयन क्षमताको अभिवृद्धि गर्ने ।
२. छनौट भएका केन्द्रीय र स्थानीय सार्वजनिक निकायहरूमा सूचनाको माग र प्राप्तिसम्बन्धी व्यवस्थालाई सुदृढ गराउदै लैजाने ।
३. सूचनाको मागमा वृद्धिका लागि क्रियाशील संस्थाहरूलाई अभिप्रेरित गर्ने तथा सहजीकरण गर्दै कार्यक्षमतामा अभिवृद्धि गर्नुको साथै सहजीकरण गर्दै लैजाने र आपूर्ति पक्षसँग सहजीकरण गर्ने ।

घ) रणनीतिक प्राथमिकताहरू

१. सूचनाको हकको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय सूचना आयोगको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

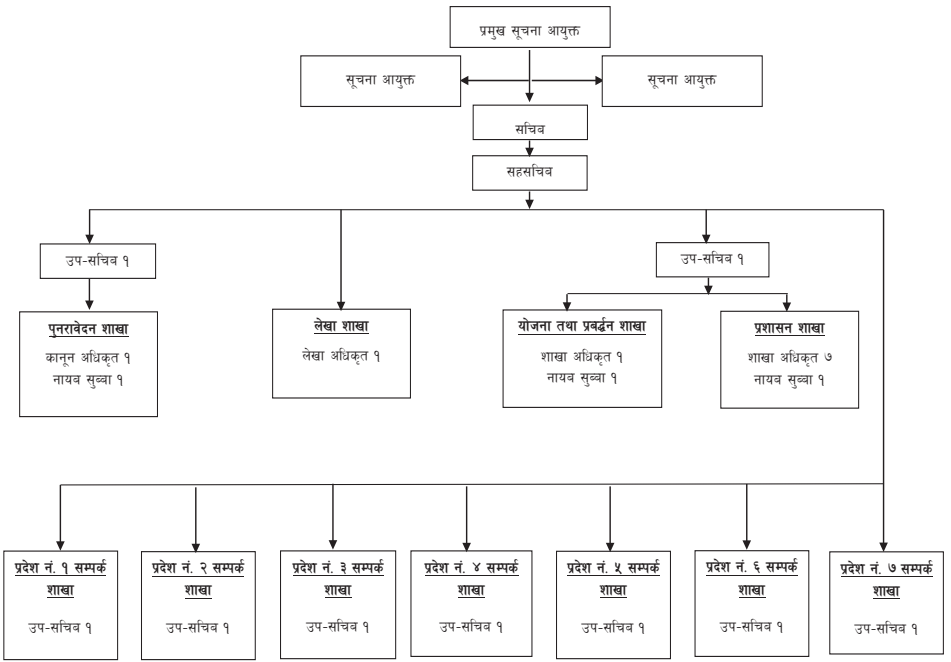
२. सूचनाको हकको कार्यान्वयनको लागि उपर्युक्त वातावरण निर्माण गर्ने ।
३. सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा जवाफदेही, स्वःस्फूर्त र क्रियाशील संस्थाहरुको अभिवृद्धि गर्ने ।

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेको छः

- २.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।
- २.२. सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।
- २.३. सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले मनासिव कारणविना सूचना नदिएको वा दिन इन्कार गरेको, आंशिक रूपमा वा गलत सूचना दिएको वा सूचना नष्ट गरेको देखिएमा आयोगले त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई एक हजारदेखि पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारी विभागीय कारवाही हुने पदमा रहेको भए निजलाई विभागीय सजायको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्ने ।
- २.४. क्षतिपूर्तिको लागि प्राप्त निवेदन उपर वास्तविक हानि नोक्सानीलाई विचार गरी मनासिव माफिकको क्षतिपूर्ति सम्बन्धित निकायबाट भराई दिन सक्ने ।
- २.५. सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना सम्बन्धी अभिलेख, लिखत तथा अन्य सामग्रीको अध्ययन तथा अवलोकन गर्ने ।
- २.६. त्यस्तो निकायमा रहेको अभिलेख, लिखत वा अन्य सामग्री सम्बन्धी सूचना सूचीकृत गरी मिलाई राख्न आदेश दिने ।
- २.७. नागरिकको जानकारीको लागि सूचना सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- २.८. समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- २.९. यस ऐन बमोजिमको दायित्व पालना गर्न, गराउन सम्बन्धित पक्षलाई आदेश दिने ।
- २.१०. नेपाल सरकार तथा सूचना तथा संचारसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायहरुलाई सूचनाको हकको संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि आवश्यक सुभाब दिने वा सिफारिस गर्ने ।
- २.११. सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।

आयोगको संगठन तालीका



• नोट: कम्प्युटर अपरेटर-२, हलुका सवारी चालक-२, कार्यालय सहयोगी-२, पाले-२ र कुचिकार-१ को सेवा करारमा रहने व्यवस्था ।

३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

आयोगलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपाल सरकारले व्यवस्था गर्ने कानूनी प्रावधान रहेको छ । हाल आयोगमा देहाय बमोजिमको ३६ स्विकृत दरबन्दी अनुसारका कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् ।

| | | |
|-----|---------------------------------|--------|
| ३.१ | स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या | ३६ जना |
| ३.२ | स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या | २४ जना |
| ३.३ | करार सेवा कर्मचारी | १२ जना |

स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार आयोगमा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन् :

३.१ प्रशासन शाखा र योजना, अनुगमन तथा प्रवर्द्धन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- प्रचार प्रसार सामाग्रीहरूको निर्माण, प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने ।
- सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय, संघ सँस्था तथा गैरसरकारी सँस्थासँग समन्वय गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

- गोष्ठी/सेमिनारहरुको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- कार्यक्रमहरुको अनुगमन, मूल्याङ्कन, समन्वय, सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारमा भाग लिने ।

३.२ पुनरावेदन शाखा

- सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोग समक्ष दिएको पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउने, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउने, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्ने तथा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने ।
- पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा समयावधि तोक्यो पुनरावेदकलाई सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने ।
- पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने ।
- सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने ।

३.३ प्रदेश नं. १ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचना अधिकारी एवं सहायक प्रवक्ता सम्बन्धी कार्य ।
- सूचना अधिकारीहरुको अभिलेख सम्बन्धी कार्य ।
- स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक कार्यान्वयनका लागि तोकिएका क्षेत्रिय तथा जिल्ला कार्यालयसँग समन्वय कायम गर्ने कार्य ।
- सर्वेक्षणको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने र सो सम्बन्धी विवरण (Data Base) तयार गर्ने, गराउने ।
- आयोगद्वारा तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३.४ प्रदेश नं. २ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- आयोगको वैदेशिक निकायहरूसँग रहेको सम्बन्धलाई समन्वय गर्ने गराउने ।
- विदेशी दाताहरुबाट प्राप्त रकमको लेखाजोखा गरेर नयाँ परियोजनाहरु तर्जुमा गर्ने ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी प्रावधानहरुलाई परियोजना माफत जनतासम्म पुर्याउने कार्य ।
- प्रवर्द्धन गरिएका सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यहरुलाई मार्गचित्र (Road Map) अनुसार

परियोजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

- Open Government Partnership and Open Government Data सम्बन्धी कार्य ।
- सूचना परियोजना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

३.५ प्रदेश नं. ३ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी सभा, गोष्ठी, तथा सेमिनारमा भाग लिने ।
- आयोगबाट संचालन हुने कार्यक्रमका व्यवस्थापन गर्ने गराउने कार्य ।
- आयोगद्वारा तोकिएको अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

३.६ प्रदेश नं. ४ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- आयोग सम्बन्धी कार्य प्रक्रिया र कार्यविधि सुधारका लागि निरन्तर रूपमा क्रियाशील रहने ।
- सार्वजनिक व्यवस्थापनको त्वनितम मान्यताहरूको प्रयोगबाट कार्यालयको कार्यसम्पादनको गुणस्तरमा सुधार ल्याउन प्रयासरत रहने ।
- शासकिय सुधारको सम्बन्धमा तालीम, गोष्ठी र अन्तरक्रियाहरू संचालन गर्ने गराउने ।
- शासकिय सुधारलाई शासन व्यवस्थाको अभिन्न अंगको रूपमा विकास गर्ने ।

३.७ प्रदेश नं. ५ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी सभा, गोष्ठी, तथा सेमिनारमा भाग लिने ।
- आयोगबाट संचालन हुने कार्यक्रमका व्यवस्थापन गर्ने गराउने कार्य ।
- आयोगद्वारा तोकिएको अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

३.८ प्रदेश नं. ६ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- कानूनी विषयमा सचिव एवं आयोगलाई राय परामर्श दिने सम्बन्धी कार्य ।
- पीडित पक्षलाई राय/परामर्श उपलब्ध गराउने कार्य ।
- अन्य निकायबाट परामर्श माग भएमा आफ्नो राय परामर्श दिने कार्य ।
- आयोग समक्ष पेश हुने उजुरी उपर छानविन, अनुसन्धान गर्ने कार्य ।
- उजुरी/निवेदन उपर निर्णयको लागि सचिव मार्फत् आयोग समक्ष पेश गर्ने कार्य ।
- कानूनी रायका लागि शाखामा प्राप्त हुन आएका विषयहरूमा अध्ययन गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष राय पेश गर्ने ।

३.८ प्रदेश नं. ७ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पर्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्ने र नागरिक सुसूचित हुने हकको संरक्षण र प्रचलनको लागि ऐन, नियम, नीति, कार्यविधि, निर्देशिकाका गरिनु पर्ने सुधारको लागि सुझावहरू तयारी गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- सार्वजनिक निकायहरूबाट नागरिकको सुसूचित हुने कानूनी हक अधिकारका सम्बन्धमा पुऱ्याइएको सेवा सुविधाको प्रभावकारिता अध्ययन गरी भविष्यमा अवलोकन गरिनु पर्ने रणनीति एवं कार्यनीति तयार गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने, फैसला भएका मुद्दाहरू कार्यान्वयन भए नभएको पुष्टी गर्ने गराउने ।
- सार्वजनिक निकायहरूबाट सूचनाको हक बमोजिम जनतामा पुऱ्याउने सेवाको प्रभावकारिता विषयमा आयोगबाट दिने सुझावको मस्यौदा तयार गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा :

- ४.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।
- ४.२ सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।
- ४.४ क्षतिपूर्तिको निवेदन परेमा मनासिब माफिकको क्षतिपूर्ति भराई दिने ।
- ४.८ समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- ४.११ सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।

राष्ट्रिय सूचना आयोगको नागरिक बडापत्र

| क्र.सं. | सेवाको क्रिसिम | सेवा प्रदान गर्ने शाखा | तल्ला | सेवा प्रदान गर्ने कर्मचारीहरू | निर्णय प्रक्रिया तथा सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क | सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने समय | सेवा प्राप्त नभएसमा उजुरी/पुनरावेदन मुल्य अधिकारी | कौफियत |
|---------|--|---------------------------|-------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|---|--------|
| १. | सार्वजनिक निकायबाट सूचना नपाएको, गलत वा अशुभ सूचना पाएको सम्वन्धमा पुनरावेदन | पुनरावेदन शाखा | सेवा तल्ला | उप सचिव श्री बाबुराजा श्रेष्ठ - कानुन अधिकृत - शाखा अधिकृत श्री रमेश लामिछाने - नायव सूब्बा श्री विष्णु प्रसाद अर्याल | <ul style="list-style-type: none"> - सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णय उपर चिप तयुक्तले व्यक्तिले ३३ दिनेभित्र आयोग समक्ष पुनरावेदन दितसक्ने । - यक्षरी प्राप्त पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउने, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउने, सो सम्वन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्ने वा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नकल माग गर्ने । - पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिव देखिएमा समयावधि तोकै पुनरावेदकलाई विना शुल्क सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने । - पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खोज्न गर्ने । - सो पुनरावेदनको सम्वन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने र आयोगको आदेशको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने । | कुनै शुल्क नलान्ने | पुनरावेदन गरेको ३० दिनेभित्र | आयोगले गरेको सजाय उपर पुनरावेदन अदालतमा पुनरावेदन लान्ने, अन्यको हकमा पुनरावेदन नलान्ने । आयोगको कार्य र प्रक्रियाका सम्वन्धमा प्रमुख सूचना आयुक्त समक्ष उजुरी गर्न सकिने । | |
| २. | योजना तयुजमा गर्ने, सूचनाको हकको प्रवर्द्धन गर्ने तथा अनुगमन गर्ने | योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा | पहिलो तल्ला | उप सचिव श्री लक्ष्मी जोशी - शाखा अधिकृत श्री सुभाष त्र्योपाने | <ul style="list-style-type: none"> - योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा प्रमुखले वार्षिक रूपमा संचालन गर्ने कार्यक्रम तयार गर्ने । - स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गर्नुपर्ने कामहरूको बजेट, कार्यक्रम र औचित्य समेत विचार गरी कार्यक्रम संचालनको लागि अद्यारणा तयार गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने । - सूचना परिियोजना कार्यान्वयन गर्ने । | कुनै शुल्क नलान्ने | निरन्तर | निमित्त सचिव श्री भूदनहेरि अर्याल | |
| ३. | आयोगको दैनिक प्रशासन संचालन सूचना अधिकारी /साहायक प्रवक्ता | प्रशासन शाखा | भुई तल्ला | उप सचिव श्री वेदनिधि अधिकारी मो.नं. ९८५१२४४६६३ शाखा अधिकृत श्री हरि प्रसाद भट्टराई | <ul style="list-style-type: none"> - कर्मचारी प्रशासन, अधिक प्रशासन, आन्तरिक प्रशासन गर्ने । - स्टोर व्यवस्थापन लगायत सबै काम गर्ने । - आयोगसंग सम्बन्धित सूचना माग भाएवमोजिम उपलब्ध गराउने । | कुनै शुल्क नलान्ने | निरन्तर | निमित्त सचिव श्री भूदनहेरि अर्याल | |

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

| सि.नं. | शाखा | कर्मचारीको नाम | पद | कैफियत |
|--------|-------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|
| १. | प्रशासन शाखा | श्री वेदर्निधि अधिकारी | उप सचिव | |
| | | श्री हरि प्रसाद भट्टराई | शाखा अधिकृत | |
| | | श्री मोहनबहादुर बुढाथोकी | नायब सुब्बा | |
| | | श्री रविन गौतम | कम्प्युटर अपरेटर | |
| २. | योजना प्रवर्द्धन शाखा | श्री लक्ष्मी जोशी | उप सचिव | |
| | | श्री सुभाष न्यौपाने | शाखा अधिकृत | |
| ३. | पुनरावेदन शाखा | श्री बाबुराजा श्रेष्ठ | उप सचिव | |
| | | श्री रमेश लामिछाने | शाखा अधिकृत | |
| | | श्री | कानुन अधिकृत | |
| | | श्री मन्दिरा महर्जन | शाखा अधिकृत | |
| | | श्री विष्णुप्रसाद अर्याल | नायब सुब्बा | |
| | | श्री गौरव गुरुङ्ग | कम्प्युटर अपरेटर | |
| ४. | प्रदेश नं. १ र ६ सम्पर्क शाखा | श्री अच्युतकुमार पौड्याल | उप सचिव | |
| ५. | प्रदेश नं. २ र ५ सम्पर्क शाखा | श्री राजु भण्डारी | उप सचिव | |
| ७. | प्रदेश नं. ३ र ७ सम्पर्क शाखा | श्री सुशील श्रेष्ठ | उप सचिव | |
| ८. | प्रदेश नं. ४ सम्पर्क शाखा | श्री अमृतमान श्रेष्ठ | उप सचिव | |
| ९. | सचिवालय | श्री विक्रम शर्मा | शाखा अधिकृत | प्रमुख सूचना आयुक्त |
| | | श्री उद्धव प्रसाद ढुंगाना | शाखा अधिकृत | सूचना आयुक्तद्वय |
| | | श्री प्रमिता शर्मा | शाखा अधिकृत | सचिव |
| १०. | आर्थिक प्रशासन शाखा | श्री भलक शर्मा पौडेल | लेखा अधिकृत | |

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

दश पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।- दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

७.१ निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया

नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्नेछ । कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारीमार्फत् वा आफैँ नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ । ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन् ।

७.२ निर्णय गर्ने अधिकार

निमित्त सचिव श्री भुवनहरि अर्याल ।

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

निमित्त सचिव श्री भुवनहरि अर्याल ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७४ माघ-चैत्र)

९.१ सूचनाको हकको संरक्षण सम्बर्द्धनतर्फ

सूचनाको हक सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन भएका जिल्लाहरु

| सि.नं. | जिल्ला | सहभागी संख्या |
|--------|-----------|---------------|
| १ | ताप्लेजुङ | १६५ |
| २ | संखुवासभा | १५५ |
| ३ | खोटाङ | ८९ |
| ४ | पाँचथर | १५४ |
| ५ | दार्चुला | ११० |
| ६ | भोजपुर | १६० |

९.२ विद्यालय अभिमुखीकरण कार्यक्रम

यस कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका जिल्लाहरुका क्याम्पस/विद्यालयहरुमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूसँग सूचनाको हक सम्बन्धमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।

| सि.नं. | जिल्ला | सहभागी संख्या |
|--------|-----------|---------------|
| १ | ताप्लेजुङ | १९० |
| २ | संखुवासभा | १७० |
| ३ | खोटाङ | २१० |
| ४ | पाँचथर | २६० |
| ५ | दार्चुला | १९० |
| ६ | भोजपुर | २०० |
| ७ | सुनसरी | १६० |

९.३ नोटिस बोर्ड सेवा : १६१८०७०७८२४२६ मा सम्पर्क गरी आयोगबाट भईरहेको कामकारवाहीको सूचना प्राप्त गर्न सकिने ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख निमित्त सचिव श्री भुवनहरि अर्याल
- सूचना अधिकारी उपसचिव श्री वेदनिधि अधिकारी

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

११.१ नेपालको संविधानको मौलिक हक, धारा २७

- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५,
- आयोगको बैठक व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- निवेदनको कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- उजुरी कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- पुनरावेदन कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- सरकारी निकायले स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१
- राष्ट्रिय सूचना आयोगका कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७१
- सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३

१२. आर्थिक विवरण

राष्ट्रिय सूचना आयोग
खर्चको फाटवारी
२०७४ चैत्र

बजेट शि. नं. ३५-०१५३

| यस महिनाका खर्च | गत महिना सम्मको खर्च | वजेट र बजेट शिर्षक | वार्षिक विनियोजन | यस महिना सम्मको खर्च | वांकी |
|-----------------|----------------------|------------------------------|------------------|----------------------|-------------|
| १९७४८५९.१४० | ८४९२०७०.१४० | २११११ तलब | १६८३६०००.१० | १०४६६९३०.१० | ६३६९०७०.१० |
| १८०००.१० | १५८०००.१० | २१११३ महंगी भत्ता | २८८०००.१० | १७६०००.१० | ११२०००.१० |
| १५३९८.१० | ४७२६०२.१० | २१११९ अन्य भत्ता | ४८८०००.१० | ४८८०००.१० | ०.१० |
| २१७५००.१० | ०.१० | २११२१ पोषाक | २७००००.१० | २१७५००.१० | ५२५००.१० |
| १४१०००.१० | ०.१० | २११२३ औषधि उपचार खर्च | १४१०००.१० | १४१०००.१० | ०.१० |
| १३२९०.१० | ३०००००.१० | २२१११ पानी तथा विजुली | ४५००००.१० | ३१३२९०.१० | १३६७१०.१० |
| २००.१० | ४७१९७६.१० | २२११२ संचार महसुल | ५२२०००.१० | ४७२९७६.१० | ४९८२४.१० |
| २५०८०.१० | २२६३८००.१० | २२११२ घर भाडा | ३१०२०००.१० | २२८८८००.१० | ८१३९२०.१० |
| १८०४२७.१० | ७९६९७७.१० | २२२११ इन्धन | ११९७०००.१० | ९७७४०४.१० | २१९५९६.१० |
| ०.१० | ५०००००.१० | २२२१२ संचालन तथा मर्मत सभार | ५०००००.१० | ५०००००.१० | ०.१० |
| ५००००.१० | ०.१० | २२२१३ विमा | १५००००.१० | ५००००.१० | १०००००.१० |
| २१२३०८.१० | ७९७०७९.१० | २२३११ कार्यालय सम्बन्धी खर्च | ११९००००.१० | १००९३८७.१० | १८०६१३.१० |
| ०.१० | २७६८८.१० | २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री | ५००००.१० | २७६८८.१० | २२३२०.१० |
| ६००००.१० | ९५०००.१० | २२३१४ इन्धन अन्य प्रयोजन | १५५०००.१० | १५५०००.१० | ०.१० |
| ७००००.१० | ८००००.१० | २२४११ परामर्श र सेवा | १५००००.१० | १५००००.१० | ०.१० |
| ४५४६२०.१० | १९२११९५.१० | २२४१२ अन्य सेवा | ३००८८५.१० | २३७४८१५.१० | ६३३०३५.१० |
| १०१०६४६५.१० | ६७५८७३१.१० | २२५२२ कार्यक्रम | २०८०७०००.१० | १६८६५१९६.१० | ३९४१८०४.१० |
| १६५५२५.१० | ३३०२३३.१० | २२६११ अनुगमन मूल्यांकन | ७६४०००.१० | ४९५७५.१० | २६८२४२.१० |
| ०.१० | ५२६५०.१० | २२६१२ भ्रमण खर्च | १०००००.१० | ५२६५०.१० | ४७७५०.१० |
| ५००००.१० | ३६२०००.१० | २२७११ विविध खर्च | ४१२०००.१० | ४१२०००.१० | ०.१० |
| १३७५४६७८.१० | २३८८०३०१.१० | जम्मा | ५०५८०८५.०० | ३७६३४९७४.१० | १२९४५८७६.१० |

कुल बजेट ५०५८०८५.०१०
निकास ३७६३४९७४.१०
खर्च ३७६३४९७४.१०

बैंक: नेपाल राष्ट्र बैंक
खाता : को.ले.नि.का. एकात्मकोष खाता

राष्ट्रिय सुचना आयोग
खर्चको फाटवारी
२०७४ चैत्र

बजेट शि. नं. ३५८०१५४ पुर्जिगत

| यस महिनाका खर्च | गत महिना सम्मको खर्च | बजेट रकम | बजेट शिर्षक | वार्षिक विनियोजन | यस महिना सम्मको खर्च | वांकी | कैफियत |
|-----------------|----------------------|----------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------|--------|
| ० | ५०२८५० | २९३११ | फर्निचर तथा फिन्चर | १५६५००० | ५०२८५० | १०६२१५० | |
| ० | ० | २९४११ | सवारी साधन | १७५०००० | ० | १७५०००० | |
| ० | ८७३४५४१०० | २९५११ | मेशिनरी औजार | १६८७०००१० | ८७३४५४१० | ८१३५४६१० | |
| ० | ०१०० | २९७१२ | सफ्टवेयर निर्माण र खरिद | २०००००१० | ०१० | २०००००१० | |
| ० | ८७३४५४१०० | | जम्मा | ५२०२०००१० | १३७६३०४१० | ३८२५६९६१० | |

कुल बजेट ५२०२०००१०
निकासा १३७६३०४१०
खर्च १३७६३०४१०

वैक: नेपाल राष्ट्र बैंक
खाता : को.ले.नि.का. एकालकोष खाता

तयार गर्ने

सदर गर्ने

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

- आ.व. ०७४/७५ (माघ-चैत्र) मा उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको विवरण : ७९६ वटा

१४. अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू:

आ.व.२०७३/७४ मा आयोगवाट सम्पादित प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमबाट प्राप्त उपलब्धीको एक भ्रलक :

क) अभिमुखीकरण कार्यक्रम :-

| सि. नं. | जिल्ला |
|---------|---------------|
| १. | सिन्धुली |
| २. | रौतहट |
| ३. | अर्घाखाँची |
| ४. | सर्लाही |
| ५. | मनाङ |
| ६. | काठमाडौँ |
| ७. | गोरखा |
| ८. | नुवाकोट |
| ९. | सुर्खेत |
| १०. | सल्यान |
| ११. | स्याङ्जा |
| १२. | सिन्धुपाल्चोक |
| १३. | धनुषा |

ख) MIS Orientation तथा अनुगमन कार्यक्रम

| सि. नं. | जिल्ला |
|---------|---------------|
| १. | सिन्धुली |
| २. | रौतहट |
| ३. | अर्घाखाँची |
| ४. | सर्लाही |
| ५. | मनाङ |
| ६. | काठमाडौँ |
| ७. | गोरखा |
| ८. | नुवाकोट |
| ९. | सुर्खेत |
| १०. | सल्यान |
| ११. | स्याङ्जा |
| १२. | सिन्धुपाल्चोक |
| १३. | धनुषा |

ग) विद्यालय अन्तरक्रिया कार्यक्रम

| सि. नं. | जिल्ला |
|---------|-----------|
| १. | रुपन्देही |
| २. | कास्की |

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट :

यस राष्ट्रिय सूचना आयोगको वेबसाइट www.nic.gov.np रहेको छ ।

१६. सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्भौता सम्बन्धी विवरण:

२०७३ असार २३ गते आयोग र Governance Facility Nepal बीच पञ्चवर्षीय रणनीतिक कार्य योजना अन्तर्गत दोस्रो चरण प्रारम्भ भएको । GF (Governance Facility) Nepal परियोजनाबाट करिब रु. ८ करोडको अनुदान सहयोग प्राप्त भइ यस परियोजना (२०१६-२०१८) मा संचालन हुने गरी सम्भौता भएको छ ।

१७. बजेट तथा कार्यक्रम :

| क्र.सं. | विवरण | इकाई | आ.व.०७४/७५ को लक्ष्य | | | | | | | | | | | | कैफियत | |
|--|---|------|----------------------|------|---------------|--------|----------------|------|----------------|-----|--------------|--------|-----|------|-----------------------------|--|
| | | | वार्षिक | | प्रथम चौमासिक | | दोस्रो चौमासिक | | तेस्रो चौमासिक | | चौथो चौमासिक | | भार | बजेट | | |
| | | | परिमाण | भार | बजेट | परिमाण | भार | बजेट | परिमाण | भार | बजेट | परिमाण | | | | भार |
| १ | २ | ३ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ | १९ | २० | २१ | २२ | |
| अ) पुँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १ | फलिचर (दराज,टैवल कुर्सी सोफा) | सेट | | ६.०२ | १५६५ | | | १५६५ | | | | | | | | केही खरिद केही बाँकी |
| २ | मोटरसाइकल स्कुटर | वटा | ७ | ६.७३ | १७५० | ७ | | १७५० | | | | | | | | विडिङ्ग ड्रुमेन्ट तयार भएको सूचना निकाल्ने तयारी |
| ३ | मेसिनी औजार | वटा | | ६.४९ | १६८७ | | | १६८७ | | | | | | | | केही खरिद केही बाँकी |
| ४ | सफ्टवेयर | वटा | १ | ०.७७ | २०० | १ | | २०० | | | | | | | | खरिद प्रक्रियामा रहेको |
| क | पुँजीगत खर्च अन्तर्गतको जम्मा | | ७ | २०. | ५२०२ | ८ | ० | ५२०२ | | | | | | | | |
| आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १ | दिवस तथा समारोह मनाउने कार्यक्रम | | | | | | | | | | | | | | | |
| | १.१ राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाउने (भाद्र ३) | वटा | १ | २.३१ | ६०० | १ | | ६०० | | | | | | | | |
| | १.२ अन्तर्राष्ट्रिय सूचना दिवस (थाहा दिवस) मनाउने (सेप्टेम्बर २८) | वटा | १ | १.९२ | ५०० | १ | | ५०० | | | | | | | | सम्पन्न भएको |
| | १.३ आयोग स्थापना दिवस मनाउने (बैशाख २२) | वटा | १ | १.९२ | ५०० | | | | | | | १ | | ५०० | बैशाख २२ गते कार्यक्रम हुने | |
| २ | प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | २.१.१. नेपाल टेलिभिजनमार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम | पटक | १६ | १०. | २६०० | ६ | | १२६७ | ६ | | ८०० | ४ | | ५३३ | | |
| | २.१.२ रेडियो नेपालमार्फत सूचना हकसम्बन्धी | पटक | २६ | ३.८५ | १००१ | ८ | | ३१० | १० | | ३८० | ८ | | ३१० | सम्पन्न भएको | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|----|------|----------|---|----------|----|--|----------|--|--|---------|---|
| | वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ (नेपाली तथा अंग्रेजी) | वटा | २ | २.३१ | ६०० | २ | ६०० | | | | | | | सम्पन्न भएको |
| ८ | कानून निर्माण तथा परिमार्जन | | | | | | | | | | | | | |
| | सूचनादाताको संरक्षण र गोपनियता कानून निर्माण | वटा | २ | १.१५ | ३०० | | | | | | | | ३०० | छलफलकै क्रममा रहेको । सम्पन्न हुन बाँकी |
| | संघीय तथा प्रादेशिक सूचना आयोग सम्बन्धी कानून निर्माण | वटा | २ | १.१५ | ३०० | | | | | | | | ३०० | |
| ९ | अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी | | | ०. | | | | | | | | | | |
| | हुलाक कार्यालयबाट सूचनाको हकको अनुगमन | वटा | ७६ | ७.६९ | १९९९ | | | ७६ | | २००० | | | | |
| | जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयन | वटा | ७५ | ७.६९ | २००० | | | ७५ | | २००० | | | | |
| | नेपाल पत्रकार महासंघसँगको सूचनाको हककार्यक्रम | जिल्ला | ७५ | ६.१५ | १६०० | | | | | | | | १६०० | सम्पन्न भएको |
| १० | पुरस्कार एवं सम्मान कार्यक्रम | | | ०. | | | | | | | | | | |
| | उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार | जना | ५ | ०.६७ | १७५ | | | ५ | | १७५ | | | | |
| | अभियन्तालाई पुरस्कार | जना | ५ | ०.६७ | १७५ | | | ५ | | १५० | | | | |
| ख) | चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको जम्मा | | | ८०. | २०८०७ | | ५०४३.०० | | | १०३३५.०० | | | ५४०३.०० | |
| ग) | जम्मा (क + ख) | | | १००. | २६००९ | | १०२४५.०० | | | १०३३५.०० | | | ५४०३.०० | |
| घ) | अन्य चालु खर्च जम्मा | | | | २९४६४ | | ०.०० | | | ०.०० | | | ०.०० | |
| ङ) | कुल जम्मा खर्च | | | | ५५४७३.०० | | १०२४५.०० | | | १०३३५.०० | | | ५४०३.०० | |

१८. आयोगले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१९. आयोगमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय:

२०. यस अवधिमा निम्न प्रकाशन भएकाले/तयार भएकाले वितरण भएको छ ।

२०.१ वार्षिक प्रतिवेदन २०७३/०७४ सम्म

२०.२ सचित्र पुस्तिका

२०.३ सूचनाको सन्देश

२०.४ खुल्ला सरकारी तथ्याङ्क (Open Government Data-OGD)

२०.५ Flyer Management Information System (MIS)

२०.६ Guidelines of Public Information Officers (PIOS)

२०.७ आयोगका जानकारीमूलक Brochure

२०.८ National Strategic Plan of Action (NSPA)

२०.९ Right to Information (RTI) Journal

२०.१० Proactive Disclosure Management System (PDMS)

२०.११ Management Information System (MIS) Guidebook

२०.१२ सूचनाको सन्देश (पाठ्यसामग्री)

प्रस्तुत विवरण आयोगका वेबसाईट www.nic.gov.np मा हेर्न सकिने छ ।

फोन नं ०१-४४६४४१२, ४४९६५४४

फ्याक्स : ०१-४४९६५४५

इमेल : info@nic.gov.np

वेबसाईट : www.nic.gov.np

Helpline: 01-4496544

Audio Notice :1618070782426



राष्ट्रिय सूचना आयोग

देवीनगर, बानेश्वर-१०, काठमाडौं ।

फोन नं ०१-४४६४४१२, ४४९६५४४

फ्याक्स : ०१-४४९६५४५

ईमेल : info@nic.gov.np वेबसाईट : www.nic.gov.np

Helpline:Audio Notice :1618070782426

