

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७४ कार्तिक, मङ्सिर र पुस सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं, नेपाल



राष्ट्रिय सूचना आयोग



कृष्णहरि बाँस्कोटा
प्रमुख आयुक्त



किरण कुमार पोखरेल
आयुक्त



यशोदादेवी तिम्सिना
आयुक्त



शंकर प्रसाद पाठक
सचिव

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन गठीत यस स्वतन्त्र आयोगले २०७४ कार्तिक-पुषको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू अन्य निकायका लागि नमूना / मागदर्शन समेत होस भनी प्रकाशित गरेका छौं । यस अवधिमा सूचना अधिकारीका लागि अन्तराष्ट्रिय विज्ञ सहितको टोलीद्वारा प्रशिक्षण प्रदान गरिएको छ । सातै ओटा प्रदेशको राजधानी जिल्लामा प्रमुख सूचना आयुक्त र सूचना आयुक्तको नेतृत्वमा स्थलगत अनुगमन गरिएको छ । नेपाल सरकारका सचिव र महानिर्देशकहरूसँग सूचनाको हकको प्रभावकारी प्रचलनका लागि अन्तरक्रिया भएको छ । बंगलादेशको प्रतिनिधि मण्डलले नेपालको भ्रमण गरी दुई देश बीचको MOU कार्यान्वयन गर्न Action Plan तयार गरिएको छ । श्रीलंका र जापानको अध्ययन भ्रमण सम्पन्न भएको छ । सूचना दिन अटेरी गर्नेलाई दण्ड गरिएको छ, यसरी २०७४ कार्तिक-पुषको अवधि सूचनाको हकको प्रचलनमा सन्दर्भमा उल्लेखनीय रहेको छ ।

यसरी आयोगले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सिलसिलामा आ.ब. २०७४।७५ कार्तिक, मंसिर र पुस महिनामा सम्पादित कामको विवरण प्रस्तुत गरिएको छ । यसलाई आयोगले तीन महिना सम्पन्न भएको एक हप्ता भित्र प्रकाशित गरेको छ । यसै बमोजिम सबै सार्वजनिक निकाय स्वयं अग्रसर भै आ-आफ्नो विवरण सार्वजनिक गर्न आग्रह गरिन्छ ।

राष्ट्रिय सूचना आयोग

मिति : २०७४ माघ ५ गते शुक्रबार

विषय सूची

१.	आयोगको स्वरूप र प्रकृति	१
२.	आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
३.	आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	३
४.	आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा	७
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख	१०
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	११
७.	निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	११
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	११
९.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	११
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	११
११.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	११
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	१२
१३.	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	१२
१४.	अघिल्लो आ.ब.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू	१२
१५.	सार्वजनिक निकायको वेबसाइट	१३
१६.	सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्भौता सम्बन्धी विवरण	१३
१७.	सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन	१४
१८.	सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली	१८
१९.	सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय	१८
२०.	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण	१८

राष्ट्रिय सूचना आयोग

काठमाडौं, नेपाल

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

आ.व. २०७४/०७५ (२०७४ कार्तिकदेखि २०७४ पुससम्म)

१. आयोगको स्वरूप र प्रकृति

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार राष्ट्रिय सूचना आयोगको स्थापना भएको हो । यो आयोगमा एक जना प्रमुख सूचना आयुक्त र एक जना महिला सहित दुई जना सूचना आयुक्त रहने व्यवस्था छ । नेपाल सरकारको विशिष्ट श्रेणीको अधिकृत आयोगको प्रशासकीय प्रमुख रहने व्यवस्था छ । आयोगले सार्वजनिक निकायमा रहेका सूचना नागरिकको पहुँचमा पुऱ्याउने, खुला र पारदर्शी संस्कृतिको विकास गर्ने, सार्वजनिक पदाधिकारीलाई जिम्मेवार तथा जवाफदेही बनाउने, सूचना सार्वजनिक गराउन सम्बन्धित निकायलाई आदेश दिने लगायतका काम गर्नुका साथै सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले त्यस्तो सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक नगरे वा मागकर्तालाई नदिएमा उजुरी, पुनरावेदन सुन्ने तथा सजाय समेत गर्दछ । हाल आयोगको केन्द्रीय कार्यालय देवीनगर, बानेश्वर-१०, काठमाडौंमा रहेको छ ।

क) आयोगको दुरदृष्टि

विकास, समृद्धि र सुशासनका लागि सूचनाको हकको प्रयोगबाट सुसूचित समाजको शृजना गर्ने ।

ख) लक्ष्य

व्यक्तिगत मौलिक हकको संरक्षण गर्दै सूचना माथि नागरिकको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।

ग) उद्देश्य

१. सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन राष्ट्रिय सूचना आयोगको कार्यान्वयन क्षमताको अभिवृद्धि गर्ने ।
२. छनौट भएका केन्द्रीय र स्थानीय सार्वजनिक निकायहरूमा सूचनाको माग र प्राप्ति सम्बन्धी व्यवस्थालाई सुदृढ गराउदै लैजाने ।
३. सूचनाको मागमा वृद्धिका लागि क्रियाशील संस्थाहरूलाई अभिप्रेरित गर्ने तथा सहजीकरण गर्दै कार्यक्षमतामा अभिवृद्धि गर्नुको साथै सहजीकरण गर्दै लैजाने र आपूर्ति पक्षसँग सहजीकरण गर्ने ।

घ) रणनीतिक प्राथमिकताहरु

१. सूचनाको हकको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय सूचना आयोगको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
२. सूचनाको हकको कार्यान्वयनको लागि उपर्युक्त वातावरण निर्माण गर्ने ।
३. सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा जवाफदेही, स्वःस्फूर्त र क्रियाशील संस्थाहरुको अभिवृद्धि गर्ने ।

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेको छः

- २.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।
- २.२ सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।
- २.३ सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले मनासिव कारण विना सूचना नदिएको वा दिन इन्कार गरेको, आंशिक रुपमा वा गलत सूचना दिएको वा सूचना नष्ट गरेको देखिएमा आयोगले त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई एक हजारदेखि पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारीविभागीय कारबाही हुने पदमा रहेको भए निजलाई विभागीय सजायको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्ने ।
- २.४ क्षतिपूर्तिको लागि प्राप्त निवेदन उपर वास्तविक हानि नोक्सानीलाई विचार गरी मनासिव माफिकको क्षतिपूर्ति सम्बन्धित निकायबाट भराई दिन सक्ने ।
- २.५ सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना सम्बन्धी अभिलेख, लिखत तथा अन्य सामग्रीको अध्ययन तथा अवलोकन गर्ने ।
- २.६ त्यस्तो निकायमा रहेको अभिलेख, लिखत वा अन्य सामग्री सम्बन्धी सूचना सूचीकृत गरी मिलाई राख्न आदेश दिने ।
- २.७ नागरिकको जानकारीको लागि सूचना सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- २.८ समय कितान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- २.९ यस ऐन बमोजिमको दायित्व पालना गर्न, गराउन सम्बन्धित पक्षलाई आदेश दिने ।
- २.१० नेपाल सरकार तथा सूचना तथा संचारसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायहरुलाई सूचनाको हकको संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि आवश्यक सुभाब दिने वा सिफारिस गर्ने ।

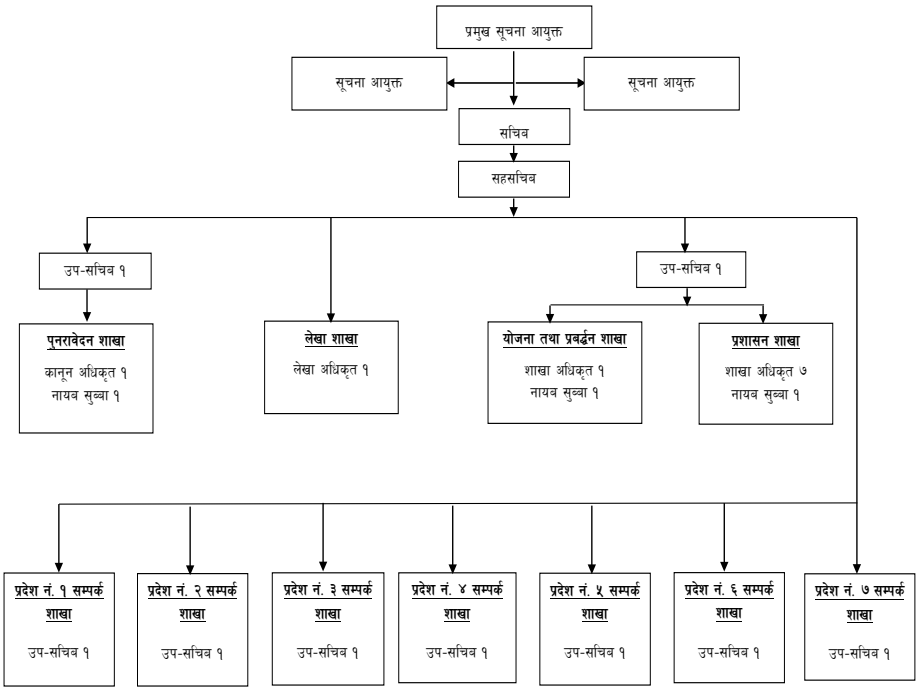
२.११. सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।

३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

आयोगलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपाल सरकारले व्यवस्था गर्ने कानूनी प्रावधान रहेको छ । हाल आयोगमा आयुक्तहरु बाहेक ३६ जना कर्मचारीहरु छन् ।

३.१	स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या	३६ जना
३.२	स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या	२४ जना
३.३	करार सेवा कर्मचारी	१२ जना
३.४	जम्मा कर्मचारी संख्या	३६ जना

आयोगको संगठन तालीका



- नोट: कम्प्युटर अपरेटर-२, हलुका सवारी चालक-५, कार्यालय सहयोगी-२, पाले-२ र कुचिकार-१ को सेवा करारमा रहने व्यवस्था ।

स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार आयोगमा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन् :

३.१ प्रशासन शाखा र योजना, अनुगमन तथा प्रवर्धन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- प्रचार प्रसार सामाग्रीहरूको निर्माण, प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने ।
- सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय, संघसँस्था तथा गैरसरकारी सँस्थासँग समन्वय गरी प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- गोष्ठी/सेमिनारहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- कार्यक्रमहरूको अनुगमन, मूल्याङ्कन, समन्वय, सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी प्रवर्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारमा भाग लिने ।

३.२ पुनरावेदन शाखा

- सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णयउपर चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोगसमक्ष दिएको पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउने, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउने, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्ने तथा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने ।
- पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा समयावधि तोक्यो पुनरावेदकलाई सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने ।
- पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने ।
- सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने ।

३.३ प्रदेश नं. १ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।

- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचना अधिकारी एवं सहायक प्रवक्ता सम्बन्धी कार्य ।
- सूचना अधिकारीहरूको अभिलेख सम्बन्धी कार्य ।
- स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक कार्यान्वयनका लागि तोकिएका क्षेत्रिय तथा जिल्ला कार्यालयसंग समन्वय कायम गर्ने कार्य,
- सर्वेक्षणको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने र सो सम्बन्धी विवरण (Data Base) तयार गर्ने, गराउने ।
- आयोगद्वारा तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

३.४ प्रदेश नं. २ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- आयोगको बैदेशिक निकायहरूसंग रहेको सम्बन्धलाई समन्वय गर्ने गराउने ।
- बिदेशी दाताहरूबाट प्राप्त रकमको लेखाजोखा गरेर नयाँ परियोजनाहरू तर्जुमा गर्ने ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी प्राबधानहरूलाई परियोजना मार्फत जनतासम्म पुऱ्याउने कार्य ।
- प्रवर्द्धन गरिएका सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यहरूलाई मार्गचित्र (Road Map) अनुसार परियोजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- Open Government Partnership and Open Government Data सम्बन्धी कार्य ।
- सूचना परियोजना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

३.५ प्रदेश नं. ३ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी सभा, गोष्ठी, तथा सेमिनारमा भाग लिने ।
- आयोगबाट संचालन हुने कार्यक्रमका व्यवस्थापन गर्ने गराउने कार्य ।
- आयोगद्वारा तोकिएको अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

३.६ प्रदेश नं. ४ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- आयोग सम्बन्धी कार्य प्रक्रिया र कार्यविधि सुधारका लागि निरन्तर रुपमा क्रियाशील रहने ।
- सार्वजनिक व्यवस्थापनको नविनतम मान्यताहरूको प्रयोगबाट कार्यालयको कार्यसम्पादनको गुणस्तरमा सुधार ल्याउन प्रयासरत रहने ।
- शासकिय सुधारको सम्बन्धमा तालीम गोष्ठी र अन्तरक्रियाहरू संचालन गर्ने गराउने ।
- शासकिय सुधारलाई शासन व्यवस्थाको अभिन्न अंगको रुपमा विकास गर्ने ।

३.७ प्रदेश नं. ५ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी सभा, गोष्ठी, तथा सेमिनारमा भाग लिने ।
- आयोगबाट संचालन हुने कार्यक्रमका व्यवस्थापन गर्ने गराउने कार्य ।
- आयोगद्वारा तोकिएको अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

३.८ प्रदेश नं. ६ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेकासार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- कानूनी विषयमा सचिव एवं आयोगलाई राय परामर्श दिने सम्बन्धी कार्य ।
- पीडित पक्षलाई राय/परामर्श उपलब्ध गराउने कार्य ।

- अन्य निकायबाट परामर्श माग भएमा आफ्नो राय परामर्श दिने कार्य ।
- आयोग समक्ष पेश हुने उजुरी उपर छानविन, अनुसन्धान गर्ने कार्य ।
- उजुरी/निवेदन उपर निर्णयको लागि सचिव मार्फत् आयोग समक्ष पेश गर्ने कार्य ।
- कानूनी रायका लागि शाखामा प्राप्त हुन आएका बिषयहरुमा अध्ययन गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष राय पेश गर्ने ।

३.८ प्रदेश नं. ७ सम्पर्क शाखा

- आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकारका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित कार्यक्रम सम्बन्धमा हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- असल अभ्यासको समन्वय एवं सञ्चार सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायका स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
- राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पर्ने संबेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्ने र नागरिक सुसूचित हुने हकको संरक्षण र प्रचलनको लागि ऐन, नियम, नीति, कार्यबिधि, निर्देशिकामा गरिनु पर्ने सुधारको लागि सुझावहरु तयारी गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- सार्वजनिक निकायहरुबाट नागरिकको सुसूचित हुने कानूनी हक अधिकारका सम्बन्धमा पुऱ्याइएको सेवा सुविधाको प्रभावकारिता अध्ययन गरी भविष्यमा अवलोकन गरिनु पर्ने रणनीति एवं कार्यनीति तयार गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने, फैसला भएका मुद्दाहरु कार्यान्वयन भए नभएको पुष्टी गर्ने गराउने ।
- सार्वजनिक निकायहरुबाट सूचनाको हक बमोजिम जनतामा पुऱ्याउने सेवाको प्रभावकारिता विषयमा आयोगबाट दिने सुझावको मस्यौदा तयार गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा :

- ४.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।
- ४.२. सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।
- ४.४. क्षतिपूर्तिको निवेदन परेमा मनासिब माफिकको क्षतिपूर्ति भराई दिने ।
- ४.८. समय कितान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- ४.११ सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।

राष्ट्रिय सूचना आयोगको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	तल्ला	सेवा प्रदान गर्ने कर्मचारीहरू	निर्णय प्रक्रिया तथा सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने समय	सेवा प्राप्त नभएमा उजुरी/पुनरावेदन मुद्दा आधिकारी	कैफियत
१.	सार्वजनिक निकायबाट सूचना नपाएको, गलत वा अधुरो सूचना पाएको सम्बन्धमा पुनरावेदन	पुनरावेदन शाखा	दोस्रो तल्ला	<ul style="list-style-type: none"> - उप सचिव श्री बाबुराजा श्रेष्ठ - कानुन अधिकृत श्री चन्द्र प्रकाश अधिकारी - शाखा अधिकृत श्री रमेश लामिछाने - नायव सुब्बा श्री विष्णु प्रसाद अर्याल 	<ul style="list-style-type: none"> - सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णयउपर चित नभुक्ने व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोगसमक्ष पुनरावेदन दिसक्ने । - यसरी प्राप्त पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउन, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउन, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्न वा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने । - पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा समयवाधि तोकी पुनरावेदकलाई विना शुल्क सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने । - पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने । - सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने र आयोगको आदेशको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने । 	कुनै शुल्क नलाग्ने	पुनरावेदन फेर्को ६० दिनभित्र	<ul style="list-style-type: none"> आयोगले गरेको सजाय उपर पुनरावेदनअदालतमा पुनरावेदन लाने, अन्यको हकमा पुनरावेदन नलाग्ने । आयोगको कार्य र प्रक्रियाका सम्बन्धमा प्रमुख सूचना आयुक्त समक्ष उजुरी गर्न सकिने । 	

२.	योजना तर्जुमा गर्ने, सूचनाको हकको प्रवर्द्धन गर्ने तथा अनुगमन गर्ने	योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा	पहिलो तल्ला	उप सचिव श्री लक्ष्मी जोशी शाखा अधिकृत श्री सुभाष न्यौपाने	<ul style="list-style-type: none"> - योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा प्रमुखले वार्षिक रूपमा संचालन गर्ने कार्यक्रम तयार गर्ने । - स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गर्नुपर्ने कामहरूको बजेट, कार्यक्रम र औचित्य समेत विचार गरी कार्यक्रम संचालनको लागि अवधारणा तयार गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने । - सूचना परियोजना कार्यान्वयन गर्ने । 	कुनै शुल्क नलाग्ने	निरन्तर	सचिव श्री शंकरप्रसाद पाठक
३.	आयोगको दैनिक प्रशासन संचालन सूचना अधिकारी /सहायक प्रवक्ता	प्रशासन शाखा	भुई तल्ला	उप सचिव श्री वेदनिधि अधिकारी मो.नं. ९८५९२४४६६५ शाखा अधिकृत श्री हरि प्रसाद भट्टराई	<ul style="list-style-type: none"> - कर्मचारी प्रशासन, आर्थिक प्रशासन, आन्तरिक प्रशासन गर्ने । - स्टेर व्यवस्थापन लगायत सबै काम गर्ने । - आयोगसँग सम्बन्धित सूचना माग भएबमोजिम उपलब्ध गराउने । 	कुनै शुल्क लाग्दैन	निरन्तर	सचिव श्री शंकरप्रसाद पाठक

आयोगको नोटिस बोर्ड सेवा नम्बर :- १६१८०७०७८२४२६

फोन नम्बर :- ०१-४४६४४१२, ४४९६५४४

फ्याक्स नम्बर :- ४४९६५४५

Web Site :- www.nic.gov.np

ईमेल :- nifo@nic.gov.np

Facebook/[rtnepal](https://www.facebook.com/rtnepal)

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	प्रशासन शाखा	श्री वेदनिधि अधिकारी	उप सचिव	
		श्री हरि प्रसाद भट्टराई	शाखा अधिकृत	
		श्री मोहनबहादुर बुढाथोकी	नायब सुब्बा	
		श्री रबिन गौतम	कम्प्युटर अपरेटर	
२.	योजना प्रवर्द्धन शाखा	श्री लक्ष्मी जोशी	उप सचिव	
		श्री सुभाष न्यौपाने	शाखा अधिकृत	
३.	पुनरावेदन शाखा	श्री बाबुराजा श्रेष्ठ	उप सचिव	
		श्री रमेश लामिछाने	शाखा अधिकृत	
		श्री चन्द्र प्रसाद अधिकारी	कानून अधिकृत	
		श्री मन्दिरा महर्जन	शाखा अधिकृत	
		श्री विष्णुप्रसाद अर्याल	नायब सुब्बा	
		श्री गौरव गुरुङ्ग	कम्प्युटर अपरेटर	
४.	प्रदेश नं. १ र ६ सम्पर्क शाखा	श्री अच्युतकुमार पौड्याल	उप सचिव	
५.	प्रदेश नं. २ र ५ सम्पर्क शाखा	श्री राजु भण्डारी	उप सचिव	
७.	प्रदेश नं. ३ र ७ सम्पर्क शाखा	श्री सुशील श्रेष्ठ	उप सचिव	
८.	प्रदेश नं. ४ सम्पर्क शाखा	श्री अमृतमान श्रेष्ठ	उप सचिव	
९.	सचिवाल शाखा	श्री विक्रम शर्मा	शाखा अधिकृत	प्रमुख सूचना आयुक्त
		श्री उद्धव प्रसाद ढुंगाना	शाखा अधिकृत	सूचना आयुक्तद्वय
		श्री प्रमिता शर्मा	शाखा अधिकृत	सचिव
१०.	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री फलक शर्मा पौडेल	लेखा अधिकृत	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

दश पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।- दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५दिन सम्मको अवधि लाग्ने ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

राष्ट्रिय सूचना आयोगका सचिव श्री शंकर प्रसाद पाठक ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री शंकर प्रसाद पाठक ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७४ कार्तिक-पुस)

९.१ सूचनाको हकको संरक्षण सम्बद्धनतर्फ

अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा MIS Orientation तथा अनुगमन कार्यक्रम

S.N.	RTI MIS Orientation & Training Conducted districts	Participants Status
1	Kathmandu 1	152
2	Bhaktapur	47
3	Lalitpur	90
4	Baglung	190
5	Morang	202
6	Banke	214
7	Chitwan	185
8	Jumla	110

९.२ नोटिस बोर्ड सेवा : १६१८०७०७८२४२६ मा सम्पर्क गरी आयोगबाट भर्इरहेको कामकारवाहीको सूचना प्राप्त गर्न सकिने ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. कार्यालय प्रमुख सचिव श्री शंकर प्रसाद पाठक

२. सूचना अधिकारी उपसचिव श्री वेदनिधि अधिकारी

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

११.१ नेपालको संविधानको मौलिक हक धारा २७

- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५,
- आयोगको बैठक व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- निवेदनको कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- उजुरी कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- पुनरावेदन कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- सरकारी निकायले स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१
- राष्ट्रिय सूचना आयोगका कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७१
- सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३

१२ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

राष्ट्रिय सुचना आयोग
खर्चको फाटवारी
२०७४ पौष

वजेट शि. नं. ३५८०१५३

यस महिनाका खर्च	गत महिना सम्मको खर्च	वजेट रक	वजेट शिर्षक	वार्षिक विनियोजन	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी	कैफियत
९६५०८११०	५७४३४९७१३०	२११११	तलब	१६८३६०००१०	६७०८५७८१४	१०१२७४२१६	
२००००१०	१०१०००१०	२१११३	महंगी भत्ता	२८८०००१०	१२१०००१०	१६७०००१०	
८००००१०	३९२६०२१०	२१११९	अन्य भत्ता	४८८०००१०	४७२६०२१०	१५३३८१०	
०१०	०१०	२११२१	षोषाक	१८००००१०	०१०	१८००००१०	
०१०	०१०	२११२३	औषधि उपचार खर्च	१४१०००१०	०१०	१४१०००१०	
४५००१०	१८७५०१०	२२१११	पानी तथा विजुली	४५००००१०	१९१६५०१०	२५८३५०१०	
७२००१०	३७३५०१०	२२११२	संचार महसुल	५२२०००१०	३८०७९०१०	१४१२१०१०	
२५०८०१०	१४९८५६०१०	२२१२१	घर भाडा	३१०२०००१०	१५२३६४०१०	१५७८३६०१०	
९०४९९१०	४८८५६३१०	२२२११	इन्धन	११९७०००१०	५७९०६२१०	६१७९३८१०	
२१६९४३१०	२६१७४३१०	२२२१२	संचालन तथा मर्मत सभार	५०००००१०	४७८६६६१०	२१३३४१०	
०१०	०१०	२२२१३	विमा	१५००००१०	०१०	१५००००१०	
३४७२५१०	४६३८५४१०	२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	११९००००१०	४९८५७९१०	६९१४२१०	
०१०	८६३९१०	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री	५००००१०	८६३९१०	४१३६११०	
०१०	०१०	२२३१४	इन्धन अन्य प्रयोजन	१५५०००१०	०१०	१५५०००१०	
४००००१०	४००००१०	२२४११	परामर्श र सेवा	१५००००१०	८००००१०	७००००१०	
२०३६२०१०	१३१०३३५१०	२२४१२	अन्य सेवा	२७८९०००१०	१५१३९५५१०	१२७५०४५१०	
८३५०९०१०	२२१४७७६१०	२२५२२	कार्यक्रम	२०८०७००१०	४०४९८६६१०	१६७५९३४१०	
२६६९६१०	२६०१३७१०	२२६११	अनुगमन मुल्यांकन	७६४०००१०	२८६८३३१०	४७७१६७१०	
०१०	०१०	२२६१२	प्रमण खर्च	१०००००१०	०१०	१०००००१०	
२७७६९१०	२३३३४४१०	२२७११	विविध खर्च	४१२०००१०	२६१११३१०	१५०८८७१०	
२५७७२०३१०	१४५७७७०१३०		जम्मा	५०२७०००१०	१७१५४९९३१४	३३११६००६६	

कुल वजेट ५०२७०००१०
निकास १७१५४९९३१४
खर्च १७१५४९९३१४

वैक: नेपाल राष्ट्र बैंक
खाता : को.ले.नि.का. एकालकोष खाता

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

- आ.व. ०७४/७५ (कार्तिक-पुष) मा उजुरी,निवेदन र पुनरावेदनको जम्मा संख्या ६२

१४. अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू:

आ.व.२०७३/७४ मा आयोगबाट सम्पादित प्रवृद्धनात्मक कार्यक्रमबाट प्राप्त उपलब्धिको एक भ्रलक :

क) अभिमुखीकरण कार्यक्रम

सि. नं.	जिल्ला
१.	सिन्धुली
२.	रौतहट
३.	अर्घाखाँची

४.	सर्लाही
५.	मनाङ
६.	काठमाडौं
७.	गोरखा
८.	नुवाकोट
९.	सुर्खेत
१०.	सल्यान
११.	स्याङ्जा
१२.	सिन्धुपाल्चोक
१३.	धनुषा

ख) MIS Orientation तथा अनुगमन कार्यक्रम

सि. नं.	जिल्ला
१.	सिन्धुली
२.	रौतहट
३.	अर्घाखाँची
४.	सर्लाही
५.	मनाङ
६.	काठमाडौं
७.	गोरखा
८.	नुवाकोट
९.	सुर्खेत
१०.	सल्यान
११.	स्याङ्जा
१२.	सिन्धुपाल्चोक
१३.	धनुषा

ग) विद्यालय अन्तरक्रिया कार्यक्रम

सि. नं.	जिल्ला
१.	रुपन्देही
२.	कास्की

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट :

यस राष्ट्रिय सूचना आयोगको वेबसाइट www.nic.gov.np रहेको छ ।

१६. सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

२०७३ असार २३ गते आयोग र Governance Facility Nepal बीच पञ्चवर्षीय रणनीतिक कार्य योजना अन्तर्गत दोस्रो चरण प्रारम्भ भएको । GF (Governance Facility) Nepal परियोजनाले करिब रु. ८ करोडको अनुदान सहयोग प्राप्त भइ यस परियोजना (२०१६-२०१८) मा संचालन हुने गरी सम्झौता भएको छ ।

१७. बजेट तथा कार्यक्रम :

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	आ.व.०७/७५ को लक्ष्य												कैफियत	
			वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक							
			परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार		बजेट
१	२	३	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
अ) पुर्जीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																
	फर्निचर				१५६५											
१	(दराज टेबल कुर्सी सोफा)	सेट		६.०२	१५६५					१५६५						खरिद प्रक्रियामा रहेको
२	मोटरसाइकल सुट्टर	वटा	७	६.७३	१७५०	७				१७५०						विडिङ्गा इकुमेन्ट तयार भएको सूचना निकाल्ने तयारी
३	मोसिनो औजार	वटा		६.४९	१६८७					१६८७						खरिद प्रक्रियामा रहेको
४	स्पटवेयर	वटा	१	०.७७	२००	१				२००						खरिद प्रक्रियामा रहेको
क	पुर्जीगत खर्च अन्तर्गतको जम्मा		७	२०.	५२०२	८	०			५२०२						खरिद प्रक्रियामा रहेको
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																
	दिवस तथा सम्नारोह मनाउने कार्यक्रम															
१	१.१ राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाउने (भाद्र ३)	वटा	१	२.३१	६००	१				६००						
	१.२ अन्तर्राष्ट्रिय सूचना दिवस (थाहा दिवस) मनाउने (सेप्टेम्बर २८)	वटा	१		५००	१				५००						सम्पन्न भएको
	१.३ आयोजन स्थापना दिवस	वटा	१	१.९२	५००								१		५००	सम्पन्न हुन बाँकी

४	वैदेशिक अतिथि भ्रमण कार्यक्रम	पटक	१	२.६९	७००					१		७००.००				बंगलादेशका सूचना आयोगका प्रमुख सूचना आयुक्त लगायतको प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण सम्पन्न भएको
५	कार्यालय प्रमुख सूचना अधिकारी आदिसँगको अन्तरक्रिया	जिल्ला	१५	८.०७	२१००	५				५		७००	५			अवधारणा पत्र तयार भैसकेको कार्यक्रम संचालन हुन बाँकी
६	संस्थागत क्षमता विकास															
	मोबाइल बेज्य संचालन	प्रदेश	७	२.६९	७००					३		३००	४			सम्पन्न हुन बाँकी
	आयोगको प्रकाशन: कार्यविधि त्रिसियर निर्देशिका आदि	प्रति	१००००	३.०८	८००							२००				नियमित रुपमा भैरहेको
	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि	पटक	२	१.७३	४५०					२		४५०				आवश्यकता पहिचान भई कार्यक्रम संचालन हुन बाँकी
७	अध्ययन अनुसन्धान प्रकाशन															
	आर टि आई अडिट मन्त्रालय/ प्रदेश	वटा	३१	३.८४	१०००					३१		१०००				सम्पन्न हुन बाँकी
	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ (नेपाली तथा अंग्रेजी)	वटा	२	२.३१	६००	२										मुन्दरपमा जान बाँकी
८	कानून निर्माण तथा परिमार्जन सूचनादाताको संरक्षण र	वटा	२	१.१५	३००											छलफलकै क्रममा रहेको सम्पन्न हुन बाँकी

१८. आयोगले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१९. आयोगमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय: १ वटा ।

२०. यस अवधिमा निम्न प्रकाशन भएको/तयार भएका वितरण भएको छ :

२०.१ बार्षिक प्रतिवेदन २०७३।०७४

२०.२ सचित्र पुस्तिका

२०.३ सूचनाको सन्देश

२०.४ खुल्ला सरकारी तथ्याङ्क (OGD)

२०.५ MIS Flyer

२०.६ PIOS Guidelines

२०.७ Broucer

२०.८ NSPA (Nepali and English)

२०.९ RTI Jurnal

२०.१० PDMS MIS Guidebook

२०.११ सूचनाको सन्देश (पाठ्यसामाग्री)

प्रस्तुत विवरण आयोगका वेबसाईट www.nic.gov.np मा हेर्न सकिने छ ।

फोन नं ०१-४४६४४१२, ४४९६५४४

फ्याक्स : ०१-४४९६५४५

इमेल : info@nic.gov.np

वेबसाईट : www.nic.gov.np

Helpline: 01-4496544

Audio Notice :1618070782426



राष्ट्रिय सूचना आयोग

देवीनगर, बानेश्वर-१०, काठमाडौं ।

फोन नं ०१-४४६४४१२, ४४९६५४४

फ्याक्स : ०१-४४९६५४५

ईमेल : info@nic.gov.np वेबसाईट : www.nic.gov.np

Helpline:Audio Notice :1618070782426

