

राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं, नेपाल
सूचना माग पक्ष (Demand Side)

फारम नं. १

सूचनाको हकको क्षेत्रमा व्यक्ति स्वयंले आफ्नो योगदानका लागि दाबी गर्ने फारम
(खण्ड-क)

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम सूचनाको हक
प्रयोग गरी सूचना माग गरी प्राप्त गर्ने उत्कृष्ट व्यक्ति पुरस्कार दाबी गर्न
विवरण भरी पठाउने सम्बन्धी फारम

१. व्यक्तिको विवरण:

१.१ नाम, थर :..... १.२ लिङ्ग: महिला/पुरुष/अन्य :.....

१.३ उमेरवर्ष... महिना.....

१.४ नागरिकता नं. जारी भएको जिल्ला: जारी भएको मिति:

१.५ ठेगाना: जिल्ला गा.पा/न.पा/उप.म.न.पा./म.न.पा.....

वडा नं. टोल

२. महिला/आदिवासी/जनजाति/मधेसी/दलित/अपाङ्गता भएका/पिछडिएको क्षेत्र (एक भन्दा बढी वर्गमा भए चिन्ह लगाउने/खुलाउने)

३. सूचनाको हकको प्रयोग गरी सूचना माग गर्ने कार्य शुरु गरेको मिति:

४. कुनै संस्थासँग सम्बद्ध भएको/नभएको

भएको भए

४.१ सम्बद्ध संस्थाको नाम:

४.२ पद

४.३ ठेगाना : जिल्ला: गा.पा/न.पा/उप.म.न.पा./म.न.पा.....

वडा नं. टोल:

५. संपर्क हुने विवरण:

५.१ व्यक्तिगत/ मोबाईल नं. ५.२ कार्यालय:

५.३ निवास : ५.४ ईमेल :

६. सूचनाको हकसम्बन्धी तालिम/प्रशिक्षण/अन्तर्क्रिया/गोष्ठीमा भाग लिएको छ/छैन ?

लिएको भए खुलाउने :-

क्र.स	संचालन गर्ने संस्थाको नाम र ठेगाना	सञ्चालन मिति (अवधि खुल्ने)	कार्यक्रमको प्रकार (तालिम/अन्तर्क्रिया/प्रशिक्षण/गोष्ठी)	कैफियत

७. सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम आफै/आफ्नै संस्थाबाट संचालन गरेको भए त्यसको विवरण :

क्र.स	कार्यालयको नाम	स्थान	सञ्चालन मिति (अवधि खुल्ने)	कार्यक्रमको प्रकार (तालिम/प्रशिक्षण/अन्तर्क्रिया/गोष्ठी)	कैफियत

८. सूचनाको हकको क्षेत्रमा कुनै पुरस्कार/प्रशंसापत्र/कदरपत्र पाएको भए विवरण खुलाउने :

क्र.स	पुरस्कार/प्रशंसापत्र (कदरपत्रको नाम)	प्रदान गर्ने संस्थाको नाम	पाएको मिति	कैफियत
१				
२				
३				
४				

(खण्ड-ख)

पुरस्कारका लागि सिफारिसका आधारहरु

१. सूचना माग गर्ने अभियानमा लागेको कम्तिमा ३ वर्ष पुरा भएको छ/छैन :
२. शुरुदेखि २०७७ आषाढ मसान्तसम्म कतिवटा सूचना माग गरेको? (संख्या खुलाउने)
३. २०७७ आषाढ मसान्तसम्म कतिवटा सूचना प्राप्त गरेको ? (संख्या खुलाउने) :
४. हालसम्म सूचना माग गरेको कार्यालयको विवरण संख्या खुलाउने :
५. सूचना मागगर्दा आफूसँग सरोकार भएको वा सार्वजनिक सरोकारको कुन सूचना माग गरेको खुलाउने :
.....
६. सूचना माग गरेको कार्यालयको र सूचना सम्बन्धी विवरण खुलाउने : (धेरै भएमा छुट्टै पानामा पनि खुलाउन सकिने)

क्र.स	कार्यालयको नाम	ठेगाना	माग गरेको सूचनाको प्रकार	सूचना प्राप्त भएको मिति	सूचना दिने पदाधिकारी (सूचना अधिकारी/ कार्यालय प्रमुख)	कैफियत

७. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखबाट सूचना प्राप्त नभई राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गरी सूचना प्राप्त गरेको भए खुलाउने : (यस खण्डमा राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गरी आयोगको आदेशानुसार एकपटकमा सूचना प्राप्त नगरी आयोगमा थप उजुरी गर्नुभएको भए सो समेत स्पष्ट उल्लेख गर्ने) :

क्र.स	निकायको नाम	रा.सू.आ मा पुनरावेदन/निवेदन/उजुरी गरेको मिति	कसको विरुद्धमा पुनरावेदन निवेदन उजुरी गरेको (सूचना अधिकारी/ कार्यालय प्रमुख)	रा.सू.आ बाट आदेश भएको र आदेश प्राप्त गरेको मिति	रा.सू.आ.बाट आदेश भएपछि सूचना प्राप्त गरेको विवरण र मिति	कैफियत

८. माग गरेको सूचना मध्ये आफुलाई उत्कृष्ट लागेको ५/५ वटा सूचनाको विवरण र कार्यालय खुलाउने :

क्र.स	सूचना माग गरेका कार्यालयको नाम	माग गरेको सूचनाको विवरण	माग गरेको सूचना उत्कृष्ट लाग्नुको कारण	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				

९. प्राप्त गरेको सूचना मध्ये आफूलाई उत्कृष्ट लागेको ५/५ वटा सूचनाको विवरण र कार्यालय खुलाउने :

क्र.स	सूचना उपलब्ध गराउने कार्यालयको नाम	प्राप्त गरेको सूचनाको विवरण	प्राप्त गरेको सूचना उत्कृष्ट लाग्नुको कारण	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				

१०. प्राप्त सूचनाको प्रयोग र प्रभाव :

सि.नं.	सूचनाको विवरण	प्रयोग	प्रभाव
१			
२			
३			
४			
५			

माथि उल्लेखित विवरण ठिक छ । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुंदा बुंभाउंला ।

निवेदकको दस्तखत :

(खण्ड-ग)

निवेदकले आफूलाई सिफारिस गर्नुपर्ने कारण/आधार र सो कुराको पुष्ट्याई गर्ने विवरण

१. सूचनाको हकको प्रयोगको लागि गरेको योगदान: (बुँदागत)

(क)

(ख)

(ग)

२. सूचनाको हक प्रयोगका लागि स्वयं परिचालित/जिम्मेवार/उत्तरदायी भई निर्वाह गरेको भूमिका :-

.....

३. सूचनाको हक प्रचलन गर्ने सन्दर्भमा गरेको सिर्जनशील प्रयास :-

.....

४. निवेदकको प्रयासबाट सार्वजनिक निकायमा सुशासन कायम गराउन परेको प्रभाव :

.....

५. अन्य थप केही भए खुलाउनु हुन :-

निवेदकको

दस्तखत:

नाम:

ठेगाना:

संपर्क नं. फोन/मोवाइल नं. :-

ईमेल:

मिति:

छाप

- नोट: १. यो फाराम सिफारिश सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्ने व्यक्ति स्वयंले आफूलाई सिफारिश गर्न प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
२. सिफारिस गर्दा सिफारिसका आधारहरूको सकेसम्मको वस्तुगत प्रमाण (Evidence Based) समेत संलग्न हुनुपर्नेछ ।
३. कुनै खण्डमा दिईएको स्थान अपुग हुन गएमा खण्ड खुलाई छुट्टै पानामा संलग्न गर्न सकिनेछ ।

राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं, नेपाल
सूचना माग पक्ष (Demand Side)

फारम नं. २

सूचनाको हकको क्षेत्रमा योगदान गर्ने व्यक्तिको नाम सिफारिस गरी पठाउने फारम
(खण्ड-क)

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम
सूचनाको हक प्रयोग गरी सूचना माग र प्राप्त गरी उत्कृष्ट योगदान गर्ने
व्यक्तिको नाम कुनै संस्था वा व्यक्तिले सिफारिस गरी पठाउने)

१. सिफारिस गरिएको व्यक्तिको विवरण:

१.१ नाम, थर : १.२ लिंग: महिला/पुरुष/अन्य

१.३ उमेर

१.४ नागरिकता नं. जारी भएको जिल्ला: जारी भएको मिति:.....

१.५ ठेगाना: जिल्ला गा.पा./न.पा./उप.म.न.पा./म.न.पा वडा नं. टोल
.....

२. महिला/आदिवासी/जनजाती/मधेसी/दलित/अपाङ्गता भएका/पिछडिएको क्षेत्र (एक भन्दा बढि बर्गमा भए चिन्ह लगाउने/खुलाउने)

३. सूचनाको हकको प्रयोग गरी सूचना माग गर्ने कार्य शुरु गरेको मिति:

४. कुनै संस्थासंग सम्बद्ध भएको / नभएको । भएको भए सम्बद्ध संस्थाको विवरण उल्लेख गर्ने :

४.१ कार्यरत संस्थाको नाम:

४.२ पद :

४.३ ठेगाना : जिल्ला: गा.पा. / न.पा /उप.म.न.पा./म.न.पा./

वडा नं. टोल:

५. सम्पर्क विवरण :

५.१ व्यक्तिगत /मोबाइल नं. :- ५.२ कार्यालय :-..... ५.३ निवास :-

५.४ ईमेल :

६. सूचनाको हकसम्बन्धी तालिम/प्रशिक्षण/अन्तर्क्रिया/गोष्ठीमा भाग लिएको छ/छैन ? (लिएको भए देहायको विवरण उल्लेख गर्ने) :

क्र.सं.	संचालन गर्ने संस्थाको नाम र ठेगाना	सञ्चालन मिति (अवधि खुल्ने)	कार्यक्रमको प्रकार (तालिम/प्रशिक्षण/अन्तरक्रिया/गोष्ठी)	कैफियत

७. सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम आफै/आफ्नै संस्थाबाट संचालन गरेको भए त्यसको विवरण : (धेरै भए छुट्टै पानामा पनि खुलाउन सकिने)

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	स्थान	सञ्चालन मिति (अवधि खुल्ने)	कार्यक्रमको प्रकार (तालिम/प्रशिक्षण/अन्तरक्रिया/गोष्ठी)	कैफियत

८. सूचनाको हकको क्षेत्रमा कुनै पुरस्कार/प्रशंसापत्र/कदरपत्र पाएको भए विवरण खुलाउने :

क्र.सं.	पुरस्कार/प्रशंसापत्र (कदरपत्रको नाम)	प्रदान गर्ने संस्थाको नाम	पाएको मिति	कैफियत
१				
२				
३				

(खण्ड-ख)

पुरस्कारका लागि सिफारिसका आधारहरु

१. सूचना माग गर्ने अभियानमा लागेको कम्तिमा ३ वर्ष पुरा भएको छ/छैन ?
२. २०७७ आषाढ मसान्तसम्म कतिवटा सूचना माग गरेको ? (संख्या खुलाउने)
३. २०७७ आषाढ मसान्तसम्म कतिवटा सूचना प्राप्त गरेको ? (संख्या खुलाउने)
४. हालसम्म सूचना माग गरेको कार्यालयको विवरण संख्या खुलाउने :
५. सूचना मागगर्दा आफूसँग सरोकार भएको वा सार्वजनिक सरोकारको कुन सूचना माग गरेको खुलाउने :
.....
६. सूचना माग गरेको कार्यालय र सूचना सम्बन्धी विवरण खुलाउने : (आवश्यक परे छुट्टै पानामा पनि खुलाउन सकिने)

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	माग गरेको सूचनाको प्रकार	सूचना प्राप्त भएको मिति	सूचना दिने पदाधिकारी (सूचना अधिकारी/कार्यालय प्रमुख)	कैफियत

७. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखबाट सूचना प्राप्त नभई राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गरी सूचना प्राप्त गरेको भए खुलाउने : (यस खण्डमा राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गरी आयोगको आदेशानुसार एकपटकमा सूचना प्राप्त नगरी आयोगमा थप उजुरी गर्नुभएको भए सो समेत स्पष्ट उल्लेख गर्ने :)

क्र.सं.	निकायको नाम	रा.सू.आ मा पुनरावेदन निवेदन उजुरी गरेको मिति	कसको विरुद्धमा पुनरावेदन निवेदन उजुरी गरेको (सूचना अधिकारी/ कार्यालय प्रमुख)	रा.सू.आ बाट आदेश भएको सूचना प्राप्त गरेको मिति	रा.सू.आबाट आदेश भएपछि सूचना प्राप्त गरेको विवरण र मिति	कैफियत

८. माग गरेको सूचना मध्ये आफूलाई उत्कृष्ट लागेको ५/५ वटा सूचना माग गरेको सूचनाको विवरण र कार्यालय खुलाउने :

क्र.सं.	सूचना माग गरेको कार्यालयको नाम	माग गरेको सूचनाको विवरण	माग गरेको सूचना उत्कृष्ट लाग्नुको कारण	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				

९. प्राप्त गरेको सूचना मध्ये आफूलाई उत्कृष्ट लागेको ५/५ वटा सूचनाको विवरण र कार्यालय खुलाउने :

क्र.सं.	सूचना उपलब्ध गराउने कार्यालयको नाम	प्राप्त गरेको सूचनाको विवरण	प्राप्त गरेको सूचना उत्कृष्ट लाग्नुको कारण	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				

१० .प्राप्त सूचनाको प्रयोग र प्रभाव :

क्र.सं.	सूचनाको विवरण	प्रयोग	प्रभाव
१			
२			

(खण्ड-ग)

निज व्यक्तिलाई सिफारिस गर्नुपर्ने कारण/आधार र सोलाई पुष्ट्याई गर्ने पूर्ण विवरण

१. सूचनाको हकको प्रयोगको लागि गरेको योगदान: (बुँदागत)

(क)

(ख)

(ग)

२. सूचनाको हक प्रयोगका लागि स्वयं परिचालित/जिम्मेवार/उत्तरदायी भई निर्वाह गरेको भूमिका :

.....

३. सूचनाको हक प्रचलन गर्ने सन्दर्भमा गरेको सिर्जनशील प्रयास :-

.....

४. सिफारिस गरिएको व्यक्तिको प्रयासबाट सार्वजनिक निकायमा सुशासन कायम गराउन परेको प्रभाव :

५. अन्य थप केही भए खुलाउनु हुन :-

सिफारीस गर्ने संस्था वा व्यक्तिको:

दस्तखत:

नाम:

पद:

ठेगाना:

संपर्क फोन/मोवाइल नं.:

ईमेल:

मिति:

छाप

नोट: १. यो फाराम सूचना माग र प्राप्त गर्ने व्यक्तिलाई सिफारिस गर्न प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

२. सिफारिस गर्दा सिफारिसका आधारहरूको सकेसम्मको वस्तुगत प्रमाण (Evidence Based) समेत संलग्न हुनुपर्नेछ ।

३. कुनै खण्डमा दिईएको स्थान अपुग हुन गएमा खण्ड खुलाई छुट्टै पानामा संलग्न गर्न सकिनेछ ।

सूचना आपूर्ति पक्ष (Supply Side)

फारम नं. ३

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम सम्बन्धित सूचना अधिकारीलाई

पुरस्कार सिफारिस सम्बन्धी फारम

१. सिफारिस गर्ने : मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/विभाग/ कार्यालय

२) सिफारिस गरिएको कर्मचारीको विवरण :

क) नाम थर: ख).लिङ्ग :

ग) हाल कार्यरत कार्यालय : घ) पद/श्रेणी:

ड) सेवा/समूह/उपसमूह च) संकेत नं :.....

छ) सूचना अधिकारीमा तोकिएको मिति :.....(सूचना अधिकारी तोकिएको पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गर्ने)

ज) यस भन्दा अघि अन्य कार्यालयमा सूचना अधिकारीमा नियुक्त भएको भए खुलाउने :
(सूचना अधिकारीमा तोकिएको पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गर्ने)

झ) कर्मचारीको सम्पर्क नं. ट) ईमेल :

ञ) महिला/आदिवासी/जनजाति/मधेसी/दलित/अपाङ्गता भएका/पिछडिएको क्षेत्र (एक भन्दा बढी वर्गमा भए चिन्ह लगाउने/खुलाउने) :

२. सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम सूचना प्रवाह तथा प्रदान गर्ने कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गरे वापत पुरस्कारका लागि छनौटका आधारहरु :

क. आफू कार्यरत कार्यालयमा नागरिक वडापत्र/फ्लेक्स बोर्ड /वेबसाईटमा सूचना अधिकारीको नाम/पद/सम्पर्क नं./ईमेल आदि उल्लेख भएको छ/छैन ? (भएमा प्रतिलिपी / फोटो संलग्न गर्ने) :

ख. आ.व.०७६/७७ मा एक/दुई/तीन/चार पटक स्वयं सक्रिय खुलासा (Pro-active Disclosures) गरेको :

ग. स्वयं सक्रिय खुलासा गरेको भए खुलासा गरेको माध्यम :

१. कार्यालयको वेबसाईटको नाम :.....

२. बुलेटिनको नाम :.....(संलग्न हुनुपर्ने)

३. सूचनापाटी.....(फोटो संलग्न हुनुपर्ने)

४. रेडियो/टिभी/पत्रपत्रिका/अन्य माध्यम भए खुलाउने : (प्रमाण संलग्न गर्नुपर्नेछ) :

३. सिफारिसकर्ताले सिफारिस गर्दा खुलाउने पर्ने विवरण :

क. कानून बमोजिम सूचना माग गर्दा सहज ढङ्गबाट सूचना दिएको विवरण खुलाउनु पर्ने : (पुष्टी गर्ने आधार पेश गर्नुपर्ने :)

.....

ख. माग गरिएको सूचना र उपलब्ध गराएको सूचनाको विवरण :.....
(संख्या खुलाउने) :

ग. सूचनाको हक प्रयोग गरी सूचना माग गरेको निवेदन र सूचना प्रवाह गर्दा राख्नुपर्ने छुट्टै अभिलेख राख्ने गरेको :
(प्रमाण पेश गर्ने)

.....

४. आफ्नो निकायबाट सूचनाको हकको प्रयोग परिचालन सम्बन्धमा सूचना अधिकारीले आफैँ क्रियाशील भएर संगठनभित्र गर्ने गरेको अन्तर्क्रिया/छलफल/कर्मचारी बैठकमा राखेका विषयवस्तु सम्बन्धी केहि भएमा उल्लेख गर्ने (निर्णयको प्रतिलिपी संलग्न गर्ने)

कार्यालयको छाप

सिफारिस गर्ने सार्वजनिक निकायको प्रमुख:

दस्तखत:

नाम :

पद:

मिति: