सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७७ माघ-चैत
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं, नेपाल

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन गठित यस स्वतन्त्र आयोगले २०७७ माघ-चैतको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरु अन्य निकायका लागि नमूना मागदर्शक समेत होस् भनी प्रकाशित गरेका छौ । सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ अनुरुप माग भएका सूचनाहरु उपलब्ध नगराउनेहरु विरुद्ध प्राप्त उजुरी, निवेदन तथा पुनरावेदनका आधारमा सूचना दिनु भन्ने आदेश जारी गर्ने कार्य गरिएको छ । यस अवधिमा १८९ वटा उजुरी, निवेदन तथा पुनरावेदन यस आयोगमा दर्ता भएका छन् ।

यसै क्रममा, आयोगले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सिलसिलामा आ.ब. २०७७।७८ सालको माघ, फागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित कामको विवरण प्रस्तुत गरेको छ । यसलाई आयोगले तीन महिना सम्पन्न भएको एक हप्ताभित्र प्रकाशित गरेको छ । यसै बमोजिम सबै सार्वजनिक निकाय स्वयम् अग्रसर भई आ-आफ्नो विवरण सार्वजनिक गर्न आग्रह गरिन्छ ।

राष्ट्रिय सूचना आयोग

मिति : २०७७ बैशाख ७ गते

विषयसूची

१. आयोगको स्वरुप र प्रकृति

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट

१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

राष्ट्रिय सूचना आयोग

काठमाडौं, नेपाल

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

२०७७ कार्तिक-पौषको विवरण

१. आयोगको स्वरुप र प्रकृति

सूचनाको हकसम्वन्धी ऐन, २०६४ अनुसार राष्ट्रिय सूचना आयोगको स्थापना भएको हो । यो आयोगमा एक जना प्रमुख सूचना आयुक्त र एक जना महिला सहित दुई जना सूचना आयुक्त रहने व्यवस्था छ । नेपाल सरकारको राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको अधिकृत आयोगको प्रशासकीय प्रमुख रहने व्यवस्था छ । आयोगले सार्वजनिक निकायमा रहेका सूचना नागरिकको पहुँचमा पुऱ्याउने, खुला र पारदर्शी संस्कृतिको विकास गर्ने, सार्वजनिक पदाधिकारीलाई जिम्मेवार तथा जवाफदेही बनाउने, सूचना सार्वजनिक गराउन सम्बन्धित निकायलाई आदेश दिने लगायतका काम गर्नुका साथै सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले त्यस्तो सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक नगरे वा मागकर्तालाई नदिएमा उजुरी, पुनरावेदन सुन्ने तथा सजाय समेत गर्दछ । हाल आयोगको केन्द्रीय कार्यालय देवीनगर, बानेश्वर-१०, काठमाडौंमा रहेको छ ।

क) आयोगको दुरदृष्टि

विकास, समृद्धि र सुशासनका लागि सूचनाको हकको प्रयोगबाट सुसूचित समाजको श्रृजना गर्ने ।

ख) लक्ष्य

व्यक्तिगत मौलिक हकको संरक्षण गर्दै सूचना माथि नागरिकको पहुँच अभिबृद्धि गर्ने ।

ग) उद्देश्य

१. सूचनाको हकको संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रचलन गराउन राष्ट्रिय सूचना आयोगको कार्यान्वयन क्षमताको अभिबृद्धि गर्ने ।

२. छनौट भएका केन्द्रीय र स्थानीय सार्वजनिक निकायहरुमा सूचनाको माग र प्राप्ति सम्बन्धी व्यवस्थालाई सुदृढ गराउदै लैजाने ।

३. सूचनाको मागमा वृद्धिका लागि क्रियाशील संस्थाहरुलाई अभिप्रेरित गर्ने तथा सहजीकरण गर्दै कार्यक्षमतामा अभिबृद्धि गर्नुको साथै सहजीकरण गर्दै लैजाने र आपूर्ति पक्षसँग सहजीकरण गर्ने ।

घ) रणनीतिक प्राथमिकताहरु

१. सूचनाको हकको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय सूचना आयोगको क्षमता अभिबृद्धि गर्ने ।

२. सूचनाको हकको कार्यान्वयनको लागि उपर्युक्त वातावरण निर्माण गर्ने ।

३. सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा जवाफदेही, स्वःस्फूर्त र क्रियाशील संस्थाहरुको अभिबृद्धि गर्ने ।

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेको छः

२.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।

२.२. सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।

२.३. सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले मनासिव कारणविना सूचना नदिएको वा दिन इन्कार गरेको, आंशिक रुपमा वा गलत सूचना दिएको वा सूचना नष्ट गरेको देखिएमा आयोगले त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई एक हजारदेखि पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारी विभागीय कारबाही हुने पदमा रहेको भए निजलाई विभागीय सजायको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्ने ।

२.४. क्षतिपूर्तिको लागि प्राप्त निवेदन उपर वास्तविक हानि नोक्सानीलाई विचार गरी मनासिब माफिकको क्षतिपूर्ति सम्बन्धित निकायबाट भराई दिन सक्ने ।

२.५. सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना सम्बन्धी अभिलेख, लिखत तथा अन्य सामग्रीको अध्ययन तथा अवलोकन गर्ने ।

२.६. त्यस्तो निकायमा रहेको अभिलेख, लिखत वा अन्य सामग्री सम्बन्धी सूचना सूचीकृत गरी मिलाई राख्न आदेश दिने ।

२.७. नागरिकको जानकारीको लागि सूचना सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।

२.८. समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।

२.९. यस ऐन बमोजिमको दायित्व पालना गर्न, गराउन सम्बन्धित पक्षलाई आदेश दिने ।

२.१०. नेपाल सरकार तथा सूचना तथा संचारसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायहरुलाई सूचनाको हकको संरक्षण र सम्वर्द्धनका लागि आवश्यक सुझाव दिने वा सिफारिस गर्ने ।

२.११. सूचनाको हकको संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।

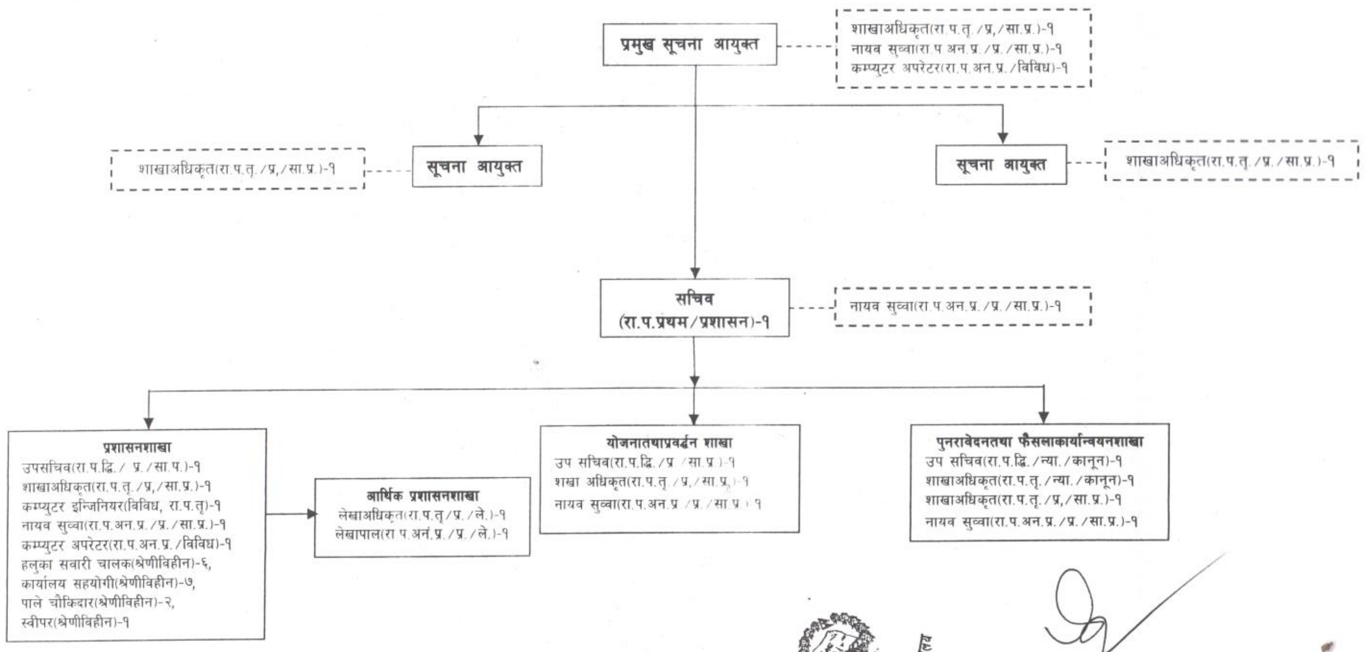
३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

आयोगलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपाल सरकारले व्यवस्था गर्ने कानूनी प्रावधान रहेको छ । हाल आयोगमा देहाय बमोजिमको ३७ स्विकृत दरवन्दीमध्ये हाल ३५ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् ।

३.१	स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या	३७ जना
३.२	स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या	२१ जना
३.३	करार सेवा कर्मचारी	१६ जना

अनुसूची-१.१

राष्ट्रिय सूचना आयोगको संगठन संरचना



एकनारायण अर्याल
सचिव

स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार आयोगमा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन् र यी शाखाहरुको कार्यहरु देहाय अनुसार हरेकोछ ।

३.१ प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने ।

३.२ योजना, अनुगमन तथा प्रवर्द्धन शाखा

- प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको निर्माण, प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने ।
- सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय, संघ सँस्था तथा गैरसरकारी सँस्थासँग समन्वय गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- गोष्ठी/सेमिनारहरुको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- कार्यक्रमहरुको अनुगमन, मूल्याङ्कन, समन्वय, सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारमा भाग लिने ।

३.३ पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोग समक्ष दिएको पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउने, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउने, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्ने तथा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने सम्बन्धी
- पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा समयावधि तोकी पुनरावेदकलाई सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने सम्बन्धी ।
- पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने सम्बन्धी ।
- सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने सम्बन्धी ।

४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा :

४.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।

४.२. सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।

४.४. क्षतिपूर्तिको निवेदन परेमा मनासिब माफिकको क्षतिपूर्ति भराई दिने ।

४.५.	समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।

४.६	सूचनाको हकको संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।

राष्ट्रिय सूचना आयोगको

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	तल्ला	सेवा प्रदान गर्ने कर्मचारीहरू	निर्णय प्रक्रिया तथा सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा प्राप्त नभएमा उजुरी/पुनरावेदन सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	सार्वजनिक निकायबाट सूचना नपाएको, गलत वा अधुरो सूचना पाएको सम्बन्धमा पुनरावेदन	पुनरावेदन तथा फैशला कार्यान्वयन शाखा	दोस्रो तल्ला	– उप सचिव श्री विश्वबन्धु पौडेल – कानुन अधिकृत शान्ती वाग्ले – शाखा अधिकृत श्री मन्दिरा महर्जन – नायब सुब्बा श्री विदुर आचार्य – क.अ. श्री गौरव गुरुङ	– सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोग समक्ष पुनरावेदन दिनसक्ने । – यसरी प्राप्त पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउन, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउन, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्न वा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने । – पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिव देखिएमा समयावधि तोकी पुनरावेदकलाई विना शुल्क सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने । – पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने । – सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने र आयोगको आदेशको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	कुनै शुल्क नलाग्ने	पुनरावेदन परेको ६० दिनभित्र	आयोगले गरेको सजाय उपर पुनरावेदन अदालतमा पुनरावेदन लाग्ने, अन्यको हकमा पुनरावेदन नलाग्ने । आयोगको कार्य र प्रक्रियाका सम्बन्धमा प्रमुख सूचना आयुक्त समक्ष उजूरी गर्न सकिने ।	
२.	योजना तर्जुमा गर्ने, सूचनाको हकको प्रवर्द्धन गर्ने तथा अनुगमन गर्ने	योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा	भुई तल्ला	– उप सचिव श्री कपिल प्रसाद उपाध्याय – शाखा अधिकृत हरिहर कार्की – शाखा अधिकृत डिल्ली राम भट्ट	– योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा प्रमुखले वार्षिक रूपमा संचालन गर्ने कार्यक्रम तयार गर्ने । – स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गर्नुपर्ने कामहरूको बजेट, कार्यक्रम र औचित्य समेत विचार गरी कार्यक्रम संचालनको लागि अवधारणा तयार गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने । – सूचना परियोजना कार्यान्वयन गर्ने ।	कुनै शुल्क नलाग्ने	निरन्तर	सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल	
३.	आयोगको दैनिक प्रशासन संचालन	प्रशासन शाखा	पहिलो तल्ला	– उप सचिव श्री फणिन्द्र दाहाल – शाखा अधिकृत श्री हिरा कुमारी यादव – नायव सुब्बा श्री देव बहादुर घिमिरे – नायव सुब्बा श्री हेमन्त रिज्याल – क.अ. श्री रविन गौतम	– कर्मचारी प्रशासन, आर्थिक प्रशासन, आन्तरिक प्रशासन गर्ने । – स्टोर व्यवस्थापन लगायत सबै काम गर्ने । – आयोगसँग सम्बन्धित सूचना माग भएबमोजिम उपलब्ध गराउने ।	कुनै शुल्क नलाग्ने	कुनै शुल्क नलाग्ने	सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल	
४	सूचना अधिकारी /नोडल अफिसर			उप सचिव विश्वबन्धु पौडेल मो.नं. ९८५१२४४६६५		कुनै शुल्क नलाग्ने	कुनै शुल्क नलाग्ने		

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	प्रशासन शाखा	श्री फणिन्द्र दाहाल	उप सचिव	
		श्री हिरा कुमारी यादव	शाखा अधिकृत	
		श्री	शाखा अधिकृत	
		श्री हेमन्त रिज्याल	नायव सुब्बा	
		श्री देव बहादुर घिमिरे	नायव सुब्बा	
		श्री रबिन गौतम	कम्प्युटर अपरेटर	
२.	योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा	श्री कपिल प्रसाद उपाध्याय	उप सचिव	
		श्री डिल्ली राम भट्ट	शाखा अधिकृत	
३.	पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री विश्वबन्धु पौडेल	उप सचिव (कानून)	
		श्री शान्ति वाग्ले	कानून अधिकृत	
		श्री विदुर आचार्य	नायव सुब्बा	
		श्री शान्ता न्यौपाने	नायव सुव्वा	
		श्री गौरव गुरुङ्ग	कम्प्युटर अपरेटर	
४.	सचिवालय	श्री श्री कृष्ण खत्री	शाखा अधिकृत	प्रमुख सूचना आयुक्त तथा सूचना आयुक्त
		श्री मन्दिरा महर्जन	शाखा अधिकृत	सूचना आयुक्त
		श्री हरिहर कार्की	शाखा अधिकृत	सचिव
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री यज्ञराज उप्रेती	लेखा अधिकृत	
		श्री नारायण प्रसाद अधिकारी	लेखापाल	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

दश पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।– दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने । आयोगमा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया

नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्नेछ । कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारीमार्फत् वा आफैं नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ । ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन् ।

निर्णय गर्ने अधिकारी

सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल

८. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल

९. **सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७७ माघ-चैत)**

१०. **Facebook/Twitter : https://www.facebook.com/rtinepal, https://twitter.com/suchanaayog आयोगबाट भईरहेको कामकारवाहीको सूचना प्राप्त गर्न सकिने ।**

११. **सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद**

१. कार्यालय प्रमुख सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल

२. सूचना अधिकारी उपसचिव श्री विश्वबन्धु पौडेल

१२. **ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची**

नेपालको संविधान

- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५,
- सूचनाको हक कार्यान्वयन निर्देशिका, २०६७
- सरकारी निकायले स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण सम्बन्धी निर्देशिका,२०७१
- राष्ट्रिय सूचना आयोगका कर्मचारीहरुको आचारसंहिता,२०७१
- आयोगको बैठक व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- निवेदनको कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- उजुरी कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- पुनरावेदन कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३
- राष्ट्रिय सूचना आयोगको इजलास सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

राष्ट्रिय सूचना आयोग

कार्यालय कोड नं.: ३५८२१३५०१

खर्चको फाटवारी

चैत्र महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७७/७८
बजेट उपशीर्षक : ३५८२१०११३-राष्ट्रिय सूचना आयोग

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,०००,०००.००	०.००	६,५०८,४२८.००	६४९,४९६.६०	७,१५७,९२४.६०	०.००	७,१५७,९२४.६०	५,८४२,०७५.४०
२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२,८००,०००.००	०.००	१,९३०,७९६.००	२१६,७२२.००	२,१४७,५१८.००	०.००	२,१४७,५१८.००	६५२,४८२.००
२११२१	पोशाक	२००,०००.००	०.००	०.००	१५०,०००.००	१५०,०००.००	०.००	१५०,०००.००	५०,०००.००
२११२३	औषधी उपचार खर्च	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२११३२	महंगी भत्ता	५००,०००.००	०.००	२५३,२६६.००	३०,०००.००	२८३,२६६.००	०.००	२८३,२६६.००	२१६,७३४.००
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२००,०००.००	०.००	११२,०००.००	७८,०००.००	१९०,०००.००	०.००	१९०,०००.००	१०,०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	२००,०००.००	०.००	८,६००.००	१,०००.००	९,६००.००	०.००	९,६००.००	१९०,४००.००
२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	३००,०००.००	०.००	१२०,०००.००	७६,०००.००	१९६,०००.००	०.००	१९६,०००.००	१०४,०००.००
२१२१२	योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१००,०००.००	०.००	५१,२००.००	६,०००.००	५७,२००.००	०.००	५७,२००.००	४२,८००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	६००,०००.००	०.००	२२१,८११.००	११,७५०.००	२३३,५६१.००	०.००	२३३,५६१.००	३६६,४३९.००
२२११२	संचार महसुल	८००,०००.००	०.००	२७५,१००.००	२५,५००.००	३००,६००.००	२०,०००.००	२८०,६००.००	४९९,४००.००

२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	६००,०००.००	०.००	३१६,४१५.००	१८४,०७७.००	५००,४९२.००	०.००	५००,४९२.००	९९,५०८.००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७००,०००.००	०.००	१६३,७०९.००	०.००	१६३,७०९.००	०.००	१६३,७०९.००	५३६,२९१.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१,४००,०००.००	-१६४,४०६.००	१,१८२,१४१.००	२२४,८७०.००	१,४०७,०११.००	०.००	१,४०७,०११.००	-७,०११.००
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	३००,०००.००	०.००	२१०,३८०.००	२,०००.००	२१२,३८०.००	०.००	२१२,३८०.००	८७,६२०.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,३००,०००.००	०.००	१,०६०,०३८.००	३,५५०.००	१,०६३,५८८.००	०.००	१,०६३,५८८.००	२३६,४१२.००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१००,०००.००	०.००	०.००	३८,६७१.००	३८,६७१.००	०.००	३८,६७१.००	६१,३२९.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२००,०००.००	०.००	६६,५१०.००	७,५००.००	७४,०१०.००	०.००	७४,०१०.००	१२५,९९०.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३००,०००.००	-१८,०००.००	९९,२९१.००	४६,६४६.००	१४५,९३७.००	०.००	१४५,९३७.००	१५४,०६३.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	८००,०००.००	०.००	३७७,३६६.००	६७,८००.००	४४५,१६६.००	०.००	४४५,१६६.००	३५४,८३४.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,२००,०००.००	०.००	३,३०२,१४५.००	५६३,२६०.००	३,८६५,४०५.००	०.००	३,८६५,४०५.००	१,३३४,५९५.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,२००,०००.००	०.००	९०९,११३.००	३१७,५८२.००	१,२२६,६९५.००	०.००	१,२२६,६९५.००	९७३,३०५.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,५००,०००.००	०.००	१,८८६,०७६.००	९५६,८५२.००	२,८४२,९२८.००	०.००	२,८४२,९२८.००	२,६५७,०७२.००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	६,७००,०००.००	०.००	३,९८७,५००.००	२१५,८३२.००	४,२०३,३३२.००	१५०,०००.००	४,०५३,३३२.००	२,४९६,६६८.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	८००,०००.००	०.००	२६५,२४७.००	७२,५००.००	३३७,७४७.००	०.००	३३७,७४७.००	४६२,२५३.००
२२७११	विविध खर्च	६००,०००.००	०.००	४६५,४९८.००	६१,४३४.००	५२६,९३२.००	०.००	५२६,९३२.००	७३,०६८.००
२८१४२	घर भाडा	३,५००,०००.००	०.००	२,६३८,१५७.००	३,९००.००	२,६४२,०५७.००	०.००	२,६४२,०५७.००	८५७,९४३.००
	कुल जम्मा	४९,२००,०००.००	-१८२,४०६.००	२६,४१०,७८७.००	४,०१०,९४२.६०	३०,४२१,७२९.६०	१७०,०००.००	३०,२५१,७२९.६०	१८,७७८,२७०.४०
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

राष्ट्रिय सूचना आयोग

कार्यालय कोड नं.: ३५८२१३५०१

खर्चको फाटवारी

चैत्र महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७७/७८
बजेट उपशीर्षक : ३५८२१०११४-राष्ट्रिय सूचना आयोग

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	५००,०००.००	०.००	४२९,६१३.००	०.००	४२९,६१३.००	०.००	४२९,६१३.००	७०,३८७.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५००,०००.००	०.००	५३,३००.००	४०२,२८०.००	४५५,५८०.००	०.००	४५५,५८०.००	४४,४२०.००
कुल जम्मा		१,०००,०००.००	०.००	४८२,९१३.००	४०२,२८०.००	८८५,१९३.००	०.००	८८५,१९३.००	११४,८०७.००
अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)									

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

- चालु आ.व. ०७७/७८ (माघ-चैत) मा उजुरी,निवेदन र पुनरावेदनको **विवरण** **१८९ वटा**

राष्ट्रिय सूचना आयोग

आ.व. ०७७/०७८ प्रथम त्रैमासिक (माघदेखि चैत्रसम्म)
को पुनरावेदन शाखाको प्रगति विवरण

क. सं.		माघ	फाल्गुण	चैत्र
१	७ दिनभित्र लिखित जवाफ पेश गर्नू भन्ने आदेश	९७	८६	८५
२	७ दिनभित्र सूचना उपलब्ध गराउनू भन्ने आदेश	७	६	११
३	३ दिनभित्र सूचना उपलब्ध गराउनू भन्ने आदेश	२	२	०
४	ऐनको दफा ३२ बमोजिमको आदेश	१	०	०
५	लगतकट्टा गर्नू भन्ने आदेश	१०	६०	६६
६	तामेलीमा राख्नु भन्ने आदेश	०	०	२
७	**जम्मा**	११७	१५४	१६४
८	पत्राचार भएको	१६०	१४४	१३०
९	दरपीठ भएको निवेदन	२	१	४
१०	नयाँ दर्ता भएका मुद्दा संख्या	२५	११७	४७
११	आयोगको वैठक संख्या	०	१	१

१५. आ.व. ०७७/७८ (माघ-चैत) मा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	मिति	सहभागी संख्या
जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी र सञ्चारकर्मीहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम			
१	सिन्धुपाल्चोक जिल्ला	२०७७।११।०६	७५ जना
२	पर्सा जिल्ला	२०७७।११।१६	८० जना
३	कञ्चनपुर जिल्ला	२०७७।११।२३	७५ जना
४	दार्चुला जिल्ला	२०७७।११।२५	६८ जना
५	डोटी जिल्ला	२०७७।११।२८	६८ जना

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	मिति	सहभागी संख्या
स्थानीय तहका जनप्रतिनिधी, कर्मचारी, समुदाय र समूहसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम			
१	निजगढ नगरपालिका, बारा	२०७७।११।१७	७० जना
२	सुनापति गाउँपालिका, रामेछाप	२०७७।११।२६	७० जना

१५.१ अन्य कार्यक्रम

- रेडियो नेपालसँग सूचनाको हकसम्बन्धी जानकारीमूलक सामग्री उत्पादन र प्रसारण भैरहेको ।
- नेपाल टेलिभिजनसँग सूचनाको हकसम्बन्धी जानकारीमूलक सामग्री उत्पादन र प्रसारण भैरहेको
- गोरखापत्र दैनिकमा सूचनाको हकसम्बन्धी जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन गर्ने सम्झौता भएको ।
- आ.व. २०७६।७७ को बार्षिक प्रतिवेदन तयार भइ सम्माननीय प्रधानमन्त्री समक्ष मिति २०७७ चैत्र ९ गते पेश गरिएको । सम्माननीय प्रधानमन्त्रीका तर्फबाट माननीय कानून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्री श्री लीला श्रेष्ठबाट मिति २०७७।१२।३० गते संसदमा प्रस्तुत भएको ।
- आयोगको लागि इजलास तथा कार्यालय सञ्चालनको लागि स्थानको कमि भएकोले नयाँ घर लिनका लागि सम्झौता गरिएको ।

१६. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट :

यस राष्ट्रिय सूचना आयोगको वेबसाइट **www.nic.gov.np** रहेको छ ।

१७. आयोगले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१८. आयोगमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन : माग भएको र उपलब्ध गराएको १ वटा ।

१९. यस आयोगबाट निम्न प्रकाशन प्रकाशन गरी वितरण भएको छ ।

१९.१ बार्षिक प्रतिवेदन २०६५/०६६-२०७६।०७७ सम्म

१९.२ सचित्र पुस्तिका

१९.३ खुल्ला सरकारी तथ्याङ्क (Open Government Data-OGD) सम्वन्धी प्रतिवेदन

१९.४ Guidelines of Public Information Officers (PIOS)

१९.५ आयोगका जानकारीमूलक ब्रोसियर

१९.६ National Startegic Plan of Action (NSPA) 2073, 2074, 2075

१९.७ Right to Information (RTI) Journal

१९.८ Proactive Disclosure Management System (PDMS) Guidebook

१९.९ Management Information System (MIS) Guidebook

१९.१० सूचनाको सन्देश (पाठ्यसामग्री)

१९.११ शिक्षक स्रोत सामग्री (सूचनाको हक र सुशासन)

१९.१२ अनुगमन तता मूल्यांकन प्रतिवेदन- २०७५

१९.१३ सफलताका कथा २०७३, २०७४, २०७५

१९.१४ विभिन्न वर्षमा आयोगबाट भएका मुख्य मुख्य आदेशहरु

प्रस्तुत विवरण आयोगका बेवसाईट www.nic.gov.np मा हेर्न सकिने छ।

फोन नं ०१-४४६४४१२, ४४९६५४४
फ्याक्स : ०१-४४९६५४५
इमेल : info@nic.gov.np
वेबसाईट : www.nic.gov.np
Facebook/Twitter :
https://www.facebook.com/rtinepal,
https://twitter.com/suchanaayog